



Politecnico  
di Bari

**STAZIONE APPALTANTE:** POLITECNICO DI BARI, Via Amendola 126/B - 70126, Bari.

**OGGETTO:** *Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, per lavori di "Manutenzione straordinaria presso la sede dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari - CIG 7724098F4C\_CUP D92D18000150005"*

**VALORE APPALTO POSTO A BASE D'ASTA:** l'importo complessivo dell'appalto, a corpo, compresi gli oneri per la sicurezza ed il costo della manodopera, IVA esclusa, ammonta a € 78.098,12 (Euro settantottomilanovantotto/12), di cui € 76.208,12 (Euro settantaseimiladuecentotto/12) per i lavori a corpo, di cui € 29.139,19 (Euro ventinovemilacentotrentanove/19) quali costi per la manodopera, (soggetti a ribasso di gara) e € 1.890,00 (Euro milleottocentonovanta/00) quali oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso di gara)

**PROCEDURA DI GARA:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

\*\*\*\*\*

**Seduta pubblica del 17 dicembre 2018  
VERBALE**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno 17 (diciassette) del mese di dicembre, alle ore 15.00, presso l'Aula Formazione (piano -1) dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari, su disposizione del Direttore Generale, il RUP della procedura in epigrafe, ing. Paola AMORUSO, coadiuvato dall'ing. Carmela MASTRO, Responsabile del Settore Servizi Tecnici, e dalla dott.ssa Luciana BALDUCCI, Supporto giuridico al Settore Servizi Tecnici, in qualità di testimoni e riuniti in seduta pubblica, procede, secondo quanto prescritto dalla Lettera d'Invito, all'apertura dei plichi di offerta regolarmente pervenuti, all'esame della regolarità e conformità della documentazione prodotta alle prescrizioni ivi contenute, all'accertamento della legittima partecipazione dei concorrenti ai fini della relativa ammissione al prosieguo di gara ed alla conseguente proposta di aggiudicazione per l'affidamento dell'appalto in epigrafe.

Il RUP, in via preliminare, dà lettura del *Verbale di chiusura delle offerte (Al. 1)*, i cui si dichiarano essere pervenuti, entro il termine perentorio previsto dalla Lettera d'Invito, n. 13 (tredici) plichi, elencati secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Il RUP, accertata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità sia personali che professionali proprie e dei membri della RUP rispetto agli Operatori economici, dichiara aperta la seduta.

Verificata l'integrità dei plichi di gara, il RUP procede all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo riportato nel *Verbale di chiusura delle offerte*, al fine di accertare la sussistenza all'interno delle prescritte buste: "A - Documentazione amministrativa" e "B - Offerta economica".

Si procede pertanto all'apertura del plico contrassegnato dal n. 1, appartenente all'Operatore economico **COSTRUZIONI METALLICHE S.r.l.** Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione

*[Handwritten signatures and initials]*

contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 2** appartenente all'Operatore economico **IDROTERMICA MERIDIONALE**. Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede quindi con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 3** appartenente all'Operatore economico **GIESSE IMPIANTI S.r.l.** Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 4** appartenente all'Operatore economico **S.P.E.L. S.r.l.** Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione della documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Disciplinare di gara, riscontrando però che l'importo della cauzione provvisoria non è corretto in quanto tale cauzione non garantisce l'importo complessivo dell'appalto bensì su un importo minore in quanto non è stato considerato l'importo relativo agli oneri della sicurezza.

Pertanto, il RUP dispone di attivare la procedura di "*Soccorso istruttorio*", secondo quanto previsto dall'art. 83, C.9 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nei confronti del suddetto Operatore economico **S.P.E.L. S.r.l.** per sanare tale carenza.

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 5** appartenente all'Operatore economico **TECNOGEST S.a.s. di CURCI Leonardo & C.** Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 6** appartenente all'Operatore economico **COSTRUZIONI VULPIO di VULPIO Corrado**. Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 7** appartenente all'Operatore economico **EDIL.COR. di CORTELLINO Mario.** Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 8** appartenente all'Operatore economico **GAETANO BUONPENSIERE**. Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 9** appartenente all'Operatore economico **CO.RI.ME. S.r.l.** Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

 2 

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 10** appartenente all'Operatore economico **EDIL MERIDIONALE COSTRUZIONI S.a.s.**. Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 11** appartenente all'Operatore economico **MARIANI Nicola**. Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 12** appartenente all'Operatore economico **ACQUAFREDDA COSTRUZIONI S.r.l.**. Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Si procede con l'apertura del plico contrassegnato dal **n. 13** appartenente all'Operatore economico **AR.PE. TECHNOLOGY S.r.l.**. Dopo aver esaminato e siglato tutta la documentazione contenuta nella "Busta A", il RUP accerta per l'Operatore la regolare produzione di tutta la documentazione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Lettera d'Invito e ne dichiara quindi **l'ammissione al prosieguo di gara.**

Alle ore 17:30, terminate le operazioni di verifica ed esame di tutte le offerte, il RUP prende in consegna i plichi per curarne la necessaria custodia ed informa che la data della successiva seduta pubblica per l'apertura della busta "*B – Offerta economica*" sarà resa nota agli Operatori economici alla conclusione dei tempi necessari all'espletamento della procedura di "*Soccorso istruttorio*" disposta e conclude la seduta.

Del che è il presente Verbale, che letto e confermato in ogni sua parte, viene sottoscritto dai presenti.

ing. Paola AMORUSO

RUP

ing. Carmela MASTRO

Responsabile Settore Servizi Tecnici

dott.ssa Luciana BALDUCCI

Supporto giuridico al Settore Servizi Tecnici

