



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
Settore concorsi personale t.a., collaboratori esperti linguistici

Prot. n. 180200 Allegato n. 1

Catania, 12 GIU 2019

Ai Magnifici Rettori delle Università
Ai Direttori generali delle Università
A tutte le Pubbliche Amministrazioni
Alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo

OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009, per la copertura di **un** posto di categoria EP a tempo indeterminato per le esigenze della Direzione Generale dell'Università degli studi di Catania.

In applicazione delle disposizioni indicate in oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di **un** posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato, per le esigenze della Direzione Generale dell'Università degli studi di Catania.

Il profilo professionale che si ricerca è descritto nello schema allegato.

Si rende noto che è stata già avviata, per il medesimo posto e con priorità sulla procedura di mobilità di cui alle disposizioni in oggetto, la procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. relativa all'assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Pertanto, eventuali trasferimenti ai sensi delle disposizioni citate potranno avere corso solo nel caso in cui la procedura attivata ai sensi del citato art. 34 *bis* si concluderà con esito negativo.

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) essere attualmente inquadrati nella medesima categoria e area del posto per cui si intende presentare istanza nel caso di appartenenza al comparto Università, o equivalenti, nel caso di appartenenza ad altro comparto, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 26 giugno 2015;
- c) essere in possesso dei titoli, delle esperienze, delle competenze e delle conoscenze richiesti per il posto di cui alla procedura in oggetto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, vanno indirizzate al Direttore generale dell'Università degli studi di Catania, Area per la gestione amministrativa del personale, piazza Università n. 16, 95131 Catania, e devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il **12 LUG 2019**....., secondo una delle modalità di seguito indicate:

- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; le domande di ammissione spedite con tale modalità si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. All'istanza deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità valido dell'interessato. Sull'esterno della busta, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà essere riportata la seguente dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ - AVVISO DEL **12 GIU 2019**..... PROT. N. **180200**";
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, all'indirizzo protocollo@pec.unict.it. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa da quella propria del candidato. Al messaggio di posta certificata vanno acclusi, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti: la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta, comprensiva dei relativi allegati; copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità valido dell'interessato in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ - AVVISO DEL **12 GIU 2019**..... PROT. N. **180200**". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 11 Febbraio 2005, n. 68, e ss.mm.ii.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo di raccomandata a.r. o inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) oltre il termine perentorio suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda; né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità, dovrà dichiararsi, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- a) i dati anagrafici, la residenza e il recapito al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità;
- b) l'Amministrazione di appartenenza e la sede di servizio;
- c) la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria, la posizione economica e l'area di appartenenza;
- d) il trattamento economico in godimento, le assenze dal servizio, le eventuali sanzioni disciplinari subite e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- e) eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) i titoli di studio, i titoli formativi e/o professionali posseduti, le conoscenze acquisite, le competenze/esperienze professionali maturate.

Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum* professionale completo e dettagliato, redatto anch'esso ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (artt. 46 e 47), dal quale risulti un quadro ampio della professionalità, delle conoscenze e/o competenze/esperienze possedute, dell'ambito lavorativo, della formazione dell'interessato anche con riferimento alle posizioni professionali precedenti a quella attuale e delle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Ai sensi delle prescrizioni normative vigenti in materia, i dati personali forniti dai candidati saranno gestiti presso l'Università degli studi di Catania e trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura di mobilità. Responsabile della protezione dei dati trattati dall'Università degli studi di Catania è la dott.ssa Laura Vagnoni, email rpdp@unict.it, PEC rpdp@pec.unict.it.

Rispetto alla procedura *ex art. 57* del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009, saranno prese in considerazione solo le istanze dei dipendenti del medesimo comparto appartenenti alla categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale.

Le istanze saranno esaminate dall'Amministrazione che verificherà la regolarità formale delle stesse nonché il possesso dei requisiti richiesti. La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata mediante l'analisi del *curriculum* e un eventuale colloquio, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità individuate per il posto da ricoprire, anche in termini di attitudini e di motivazioni per cui è stata presentata la domanda di mobilità.

L'ammissione al colloquio sarà decisa sulla base del *curriculum* e, pertanto, è possibile che non tutti i candidati verranno convocati a sostenerlo.

Gli eventuali colloqui si terranno presso la Direzione generale in data che sarà comunicata agli interessati al recapito indicato.

La mancata presentazione a sostenere il colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di

appartenenza.

Si invita a dare massima diffusione alla presente comunicazione a beneficio dei dipendenti interessati.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Catania ed è, altresì, disponibile sul sito web istituzionale <http://www.unict.it>, alla sezione "Bandi, Gare e Concorsi".

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Candeloro Bellantoni



Inquadramento	N. posti	Area	Struttura interessata	Requisiti, competenze e conoscenze richiesti
Categoria EP, posizione economica EP1	1	Amministrativa - gestionale	Direzione Generale	<p>REQUISITI DI AMMISSIONE</p> <p>Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:</p> <p>a) essere dipendente di un'Università con la qualifica di EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, o dipendente di altra Pubblica amministrazione inquadrato in categoria professionale corrispondente, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:</p> <p>b) Titolo di studio: Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo le disposizioni di cui al D.M. n. 509/1999 e al D.M. n. 270/2004 e ss.mm.ii. ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni previgenti ai predetti decreti ministeriali;</p> <p>c) particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-laurea attinenti alla professionalità richiesta;</p> <p>d) essere in possesso delle seguenti esperienze/capacità e competenze economico-giuridiche e organizzativo-gestionali:</p> <p>particolare qualificazione professionale derivante da esperienza lavorativa presso Università o altri Enti pubblici in posizione attinente alla figura professionale richiesta.</p> <p>Capacità di gestione e coordinamento di risorse umane. Spiccata attitudine a lavorare per progetti e obiettivi.</p> <p>Approfondita conoscenza dell'ordinamento e del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione amministrativa.</p> <p>Capacità di gestione, coordinamento e controllo di strutture complesse; capacità organizzative e di pianificazione delle attività in un'ottica di <i>problem solving</i> e di risultato; capacità relazionali e comunicative, in grado di interagire a vari livelli nell'organizzazione, di dialogare con</p>

			<p>interlocutori interni, esterni e istituzionali e di agire e veicolare comportamenti flessibili e cultura di servizio.</p> <p>Comprovata competenza nell'ambito delle seguenti attività:</p> <p>procedure amministrative correlate alla partecipazione ai programmi di finanziamento della ricerca in ambito internazionale, nazionale e locale; scouting periodici, divulgazione delle opportunità di finanziamento e consulenza per la presentazione e la gestione delle proposte progettuali; gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca; procedure amministrative finalizzate al conferimento di assegni per la collaborazione alla ricerca e di borse di ricerca, ivi comprese le procedure di selezione e di contrattualizzazione;</p> <p>attività di approvvigionamento di forniture e servizi attraverso procedure di gara tradizionali e su piattaforme digitali;</p> <p>procedure per il reclutamento e la nomina del personale docente, procedure di selezione e contrattualizzazione del personale tecnico-amministrativo, dei collaboratori ed esperti linguistici (CEL) e del personale con tipologie di rapporto di lavoro flessibile; gestione del rapporto di lavoro e delle carriere del personale strutturato; organizzazione e gestione delle attività formative per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;</p> <p>attività relative al trasferimento tecnologico, alla tutela e alla valorizzazione della proprietà intellettuale, all'organizzazione delle Business Plan Competition, alla promozione di imprese spin-off e start-up; promozione e monitoraggio del c.d. "Public Engagement".</p> <p>Approfondita conoscenza della legislazione universitaria.</p> <p>Approfondita conoscenza della normativa di settore per le attività sopra descritte.</p> <p>Approfondita conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e in materia di trattamento e protezione dei dati personali, trasparenza e</p>
--	--	--	---

				<p>anticorruzione.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza delle principali applicazioni e procedure informatiche.</p>
--	--	--	--	--