



**Politecnico
di Bari**

**LETTERA D'INVITO
DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA NEGOZIATA

**PER L'APPALTO DI LAVORI RELATIVI ALL'INTERVENTO *"DEMOLIZIONE E
RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO CELSO ULPIANI: UN GRANDE LABORATORIO
POLIFUNZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DELLA RICERCA E DELLA
TERZA MISSIONE"***

CUP: D91B20001990005 - CIG: 9674184D2D

1. PREMESSE E OGGETTO

Con decreto del Direttore Generale n. 1059 del 31/12/2022 di questa stazione appaltante, Politecnico di Bari (di seguito "Politecnico"), con sede in Bari, via Giovanni Amendola 126/B, l'art. 48, comma 3 del D.L. 77/2021 si autorizzava l'avvio della procedura per l'affidamento dell'appalto di lavori relativi all'intervento "*Demolizione e ricostruzione dell'edificio Celso Ulpiani: un grande laboratorio polifunzionale per la valorizzazione della didattica della ricerca e della Terza Missione*".

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., valutata sulla base dei criteri più avanti riportati, mediante il metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto specificato in questa sede.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Carmela Mastro, Responsabile del Settore Servizi Tecnici del Politecnico di Bari (tel. 3204316304, e-mail carmela.mastro@poliba.it).

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI, PRECISAZIONI E COMUNICAZIONI

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Documentazione progettuale;
- 2) Schema di contratto;
- 3) Modulistica competente:
 - Domanda di partecipazione corredata delle dichiarazioni sostitutive (All. A);
 - Dichiarazione dei progettisti (All. A.1);
 - Dichiarazione ulteriori soggetti (All. B);
 - DGUE (All. C);
 - Patto di Integrità (All. D);
- 4) Informativa Privacy (All. E).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma Telematica TuttoGare. L'operatore economico non iscritto riceverà dal sistema, tramite PEC, un invito di registrazione.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il portale TuttoGare accedendo dal link https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/ alla gara di riferimento. Nella maschera relativa ai dettagli di gara l'operatore economico visualizza il comando **Formula Quesito** che gli consentirà di inoltrare richieste di chiarimenti ed eventualmente inviare allegati. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l'operatore economico riceverà una PEC di accettazione e consegna. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite PEC.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, co. 4, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/, sezione **Pannello di Partecipazione**. Non sono ammessi in alcun caso chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che:

- Nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la stessa gara dovesse, per qualsiasi motivo, essere annullata o se non dovesse procedersi ad aggiudicazione.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione sulla Piattaforma Telematica TuttoGare, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo che non sia diversamente indicato in questo disciplinare, tutte le comunicazioni tra il Politecnico e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC risorseedilizie.poliba@legalmail.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Politecnico; diversamente il Politecnico declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i concorrenti raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i concorrenti ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei lavori relativi all'intervento *“Demolizione e ricostruzione dell'edificio Celso Ulpiani: un grande laboratorio polifunzionale per la valorizzazione della didattica della ricerca e della Terza Missione”*.

L'idea progettuale può sintetizzarsi in due macro-azioni principali: Demolizione dell'edificio esistente e Costruzione ex-novo dell'edificio Celso Ulpiani.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche ed in considerazione del fatto che le opere previste riguardano prestazioni contrattuali che, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite da un unico operatore economico in grado di coordinare gli interventi in maniera ottimale, garantendo la loro realizzazione a regola d'arte e nel rispetto della tempistica dettata dal progetto.

Il Politecnico di Bari, ai sensi della linea a) del Decreto Ministeriale n. 1121 del 5.12.2019, ha presentato al MIUR il Programma INNOVATION POLIBA / Demolizione e ricostruzione dell'edificio Celso Ulpiani: un grande laboratorio polifunzionale per la valorizzazione della didattica, della ricerca e della Terza Missione, comprendente l'intervento in parola. Con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 566 del 30.04.2021, il programma di cui sopra è stato ammesso a cofinanziamento per l'importo pari a € 1.878.730,00;

pertanto, l'intervento in oggetto sarà cofinanziato per tale somma dal Ministero dell'Università e della Ricerca, mentre la restante quota sarà a carico del Politecnico di Bari.

L'importo complessivo a base di gara ammonta a € **4.393.826,14** oltre IVA come per Legge, suddiviso come di seguito specificato:

- € **4.328.826,14** per **lavori** (importo soggetto a ribasso d'asta);
- € **65.000,00** per **oneri relativi alla sicurezza** (importo non soggetto a ribasso d'asta);

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti:

CATEGORIE E CLASSIFICHE <i>(art. 61 del D.P.R. 207/2010)</i>					
CORPI D'OPERA	CAT.	IMPORTO	CLAS.	% SUL TOTALE	MAX % SUB*
Opere civili e industriali	OG 1	€ 3.038.100,40	IV-bis	69,14%	49,99 % dell'importo della categoria
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS 30	€ 772.884,30	III	17,59%	100 % della categoria
Impianti termici e di condizionamento	OS 28	€ 582.841,44	III	13,27%	100 % della categoria

4. CONDIZIONI DELL'APPALTO

4.1. TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **730 (settecentotrenta)** giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori. Il collaudo deve essere concluso entro sei mesi dalla data di ultimazione dei lavori, salvi i casi di particolare complessità dell'opera da collaudare, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge n. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione.

4.2. PENALI

Ai sensi dell'articolo 113-bis, comma 4 del Codice, in caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera di Euro 1 per mille (Euro UNO ogni mille) dell'importo netto contrattuale.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può comunque superare il 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale: qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, trovano applicazioni le disposizioni in materia di risoluzione del contratto di cui all'art. 108 del Codice.

4.3. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contratto di appalto verrà stipulato interamente "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, lett. dddd) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga la cifra di € **500.000,00 (Euro cinquecentomila/00)**.

Tale somma ammessa al pagamento è costituita dall'importo progressivo determinato:

- a) al netto del ribasso d'asta contrattuale applicato agli elementi di costo soggetti a ribasso come previsto all'articolo 2, comma 4;
- b) incrementato della quota relativa degli oneri di sicurezza previsti nella tabella all'articolo 2;
- c) al netto della ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, secondo periodo, del Codice dei contratti, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale;
- d) al netto dell'importo degli stati di avanzamento precedenti.

Ai sensi dell'art. 113-bis del Codice, il termine per l'emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto non può superare i 30 (trenta) giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori. I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto sono emessi contestualmente all'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dall'adozione degli stessi.

Il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa esecutrice, invia il certificato di pagamento alla stazione appaltante per l'emissione del mandato di pagamento che deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di rilascio del certificato di pagamento.

La Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.

Il certificato per il pagamento dell'ultima rata del corrispettivo, qualunque sia l'ammontare, verrà rilasciato dopo l'ultimazione dei lavori.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore, dei subappaltatori o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nel cantiere, il R.U.P. invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'appaltatore, a provvedere entro 15 (quindici) giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del CODICE, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del CODICE.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È fatto divieto al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f), del CODICE, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

Per tutte le tipologie di rete la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b) e c), del CODICE, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, c. 12, del CODICE, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione solo gli operatori economici in possesso dei requisiti successivamente prescritti, già alla data di scadenza del termine dell'offerta.

Possono partecipare alla procedura negoziata di cui al presente disciplinare i soggetti di cui all'art. 45, co. 2 del D.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e risultino in possesso dei requisiti prescritti nei successivi artt. 7 e 8. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto attinenti alla natura dell'appalto.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici, per presentare la propria offerta, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della legislazione vigente ed applicabile in materia; costituisce causa di esclusione il mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera i) del D.Lgs. n. 50/2016;
- non aver affidato incarichi e/o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare in fase di gara l'eventuale sussistenza di forme di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro soggetto operatore economico, anche nei casi in cui la situazione di controllo o di collegamento o la relazione non comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Inoltre, è preclusa la partecipazione al presente appalto a soggetti controllati, controllanti o collegati all'affidatario della redazione del progetto esecutivo, divieto da intendersi esteso anche ai suoi dipendenti e collaboratori ed ai loro dipendenti.

REQUISITI SPECIALI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICO, ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici, per presentare la propria offerta, devono essere in possesso di **tutti** i requisiti di seguito indicati:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA competente territorialmente o iscrizione equipollente nel caso di operatori economici appartenenti ad altro Stato membro, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova, aventi contenuto coerente con l'oggetto della gara;
- 2) possesso dell'Attestazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 co. 1 del D.lgs 50/2016 e 61 del D.lgs. 207/2010 come vigente ai sensi dell'art. 216 c.14 del D.lgs 50/2016, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere:
 - **categoria OG1 per la classifica IV-bis;**
 - **categoria OS30 per la classifica III;**
 - **categoria OS28 per la classifica III.**

Gli operatori economici possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.

N.B. Con riferimento alle qualificazioni richieste per svolgere le lavorazioni di cui alle categorie OS30 class. III e OS28 class. III, oltre agli operatori economici in possesso delle predette qualificazioni e class., saranno altresì ammessi gli operatori economici che, **in sostituzione** di una delle predette richieste qualificazioni, indichino il possesso dell'Attestazione SOA OG11 di classifica pari a quella prevista dal presente Avviso per la specifica categoria.

Saranno, altresì, ammessi gli operatori economici che indichino il possesso della qualificazione OG11 class. III-bis, in sostituzione di entrambe le qualificazioni OS30 class. III e OS28 class. III.

- 3) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme. In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II;

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del CODICE, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del CODICE, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c), del CODICE avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 89, comma 11 del Codice.

Pertanto, non è ammesso l'avvalimento per i lavori rientranti nella categoria OS 30.

Inoltre, non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del CODICE e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del CODICE, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Politecnico in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del CODICE, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Politecnico impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, secondo quanto previsto dall'art. 89, c. 3, del CODICE.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine

congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Cassa procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'operatore economico che intende ricorrere all'avvalimento dovrà produrre la seguente documentazione:

1. originale o copia conforme del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

Nel contratto di avvalimento dovrà essere specificato che il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Politecnico di Bari, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, per tutta la durata del contratto stesso.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Invece, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Nel caso di avvalimento di ausiliaria che appartiene al medesimo gruppo dell'ausiliata, in luogo del contratto di cui al punto precedente, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

2. Copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi. In caso di avvalimento per le forniture dichiarazione attestante il possesso dei requisiti necessari di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa.
3. Dichiarazioni sui requisiti generali e speciali resa dall'impresa ausiliata, con eventuale documentazione a corredo, in aggiunta a quella attestante l'avvalimento per gli ulteriori requisiti necessari per la partecipazione alla gara.
4. Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria, con eventuale documentazione a corredo, attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie relative al requisito per cui è prestato l'avvalimento;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, né in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara, né in posizione di ausiliaria di più di un operatore economico partecipante alla gara;
5. D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dalla stessa.

L'indicazione della/e ausiliaria/e dovrà essere riportata anche nel PASSOE prodotto dall'operatore economico concorrente.

8. SUBAPPALTO

Fermo restando che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione del contratto, è ammesso il subappalto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo:

- a) Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) All'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016, costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 % dell'importo del contratto.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate, alla stazione appaltante, eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. Ai sensi del comma 7 del suddetto art. 105, l'appaltatore provvederà al deposito di copia autenticata del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, con l'Impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di associazione temporanea, Società di Imprese o Consorzio, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle Imprese partecipanti all'Associazione, Società o Consorzio.

Ai sensi del comma 8 del suddetto art. 105, il contraente principale ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. Esso potrà essere comunque effettuato previo appuntamento da concordare con il RUP ing. Carmela Mastro (tel. 3204316304, e-mail carmela.mastro@poliba.it).

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del prezzo base dei lavori da appaltare, comprensivo degli oneri per la sicurezza, da prestare al momento della presentazione dell'offerta e precisamente di importo pari a € **87.876,52**.

La garanzia provvisoria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Inoltre, è richiesta una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita:

- 1) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Intesa

Sanpaolo - Filiale Imprese, via Abate Gimma, 99 – 70122 BARI, Politecnico di Bari - Amministrazione Centrale: IBAN IT35Z0306904067100000046049, Codice BIC: BCITITMM, Causale: Garanzia provvisoria appalto di esecuzione lavori “Demolizione e ricostruzione dell’edificio Celso Ulpiani” CUP: D91B20001990005 – CIG: 9674184D2D. Si applica il comma 8 dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e, quanto allo svincolo, il comma 9;

- 2) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- 3) tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, così come previsto dall’art. 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie.

La garanzia provvisoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. l’operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - f) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell’articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell’originale informatico conforme alle disposizioni dell’articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l’avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell’operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Riduzione dell'importo

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dall'art.93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 qualora il concorrente si trovi in una o più delle condizioni contemplate dal medesimo articolo. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista in caso di

possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono produrre copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. La riduzione troverà applicazione con le modalità previste dalla Determinazione dell'Autorità Anticorruzione del 27 settembre 2000, n.44, vale a dire:

- a) in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, primo periodo del D.lgs. 50/2016, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso del requisito, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- b) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, secondo periodo del D.lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del requisito;

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio o dalle consorziate esecutrici.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Le modalità di svincolo della cauzione provvisoria saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.

82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). La mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile solo se preesistente e comprovabile con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla vigente delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dimostra l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la stazione appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le varie fasi della procedura con le modalità tecniche richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

La piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica S.r.l. ed è denominata **TuttoGare** (nel documento, per brevità: Piattaforma Telematica), il cui accesso è consentito dall'indirizzo <https://poliba.tuttogare.it/index.php> o dal collegamento allo stesso, denominato "TuttoGare" presente sul profilo di questo Politecnico all'indirizzo <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti>; mediante la Piattaforma Telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Telematica sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo", ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione alla procedura, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito della procedura di gara, è possibile rivolgersi all'Help Desk (+39) 0240.031.280 attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00; per gli stessi motivi in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma Telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'Help Desk, è possibile richiedere informazioni alla casella di posta elettronica: assistenza@tuttogare.it.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma Telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma Telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> e presenti nella sezione **Allegati** raggiungibile al link https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è stabilito alle ore 18:00 del
giorno 4 aprile 2023**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si precisa e si ricorda che:

- Oltre il suddetto termine, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- La verifica dei requisiti avverrà principalmente attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC in conformità alla delibera 17 febbraio 2016, n. 157. Pertanto, tutti i concorrenti alla procedura devono registrarsi al sistema FVOE.
- Nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la stessa dovesse - per qualsiasi motivo - essere annullata, o se non si procedesse all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto.
- Circa l'inammissibilità delle offerte, si applica quanto previsto dall'art. 59, c. 4, del CODICE.
- La documentazione inviata dai concorrenti resterà acquisita agli atti del Politecnico e non verrà restituita neanche parzialmente.
- Le offerte devono avere una validità di 180 giorni dalla loro presentazione, prorogabili a richiesta del Politecnico per ulteriori 180 giorni, e sono da intendersi fisse e invariabili per tutta la loro durata.
- Con la presentazione della propria offerta, il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato e comunque nella documentazione di gara complessivamente considerata.

12.1 Contenuto della busta A “Documentazione amministrativa”

Le dichiarazioni, rese ai sensi dell'articolo 38, comma 2 e 46, 47, 76 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico, devono essere redatte utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e resi disponibili in allegato al presente disciplinare (c.d. modulistica competente).

La documentazione che il concorrente dovrà produrre è la seguente:

- 1) Domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive (All. A), prodotta dai singoli concorrenti, da ogni singolo componente del R.T.I. e dalla/e consorziata/e esecutrice/i;
- 2) Dichiarazione degli ulteriori soggetti titolari di cariche e qualifiche (All. B);
- 3) Documento di gara unico europeo (DGUE) (All. C), che deve essere prodotto:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - in caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.
- 4) Sottoscrizione del Patto di Integrità (All. D);
- 5) PASSOE, in formato PDF, di cui all'art.2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, relativo al concorrente. In caso di partecipazione alla procedura in forma plurisoggettiva o di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il “PASSOE di gruppo” deve essere collegato ai PASSOE prodotti da tutti gli operatori economici per i quali è prevista la verifica dei requisiti in fase di gara e specificarne il ruolo assunto (cfr. Manuale Utente, Fascicolo Partecipazione, Versione 1.3, capitolo 3.10 - LINK <https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/1FascicoloPart.pdf/>);
- 6) Garanzia provvisoria;
- 7) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 8) *in caso di R.T.I. già costituito o in caso di consorzio ordinario*: a pena di esclusione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo o dell'atto costitutivo del consorzio; in originale o copia autenticata dello stesso, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- 9) *in caso di R.T.I. non ancora costituito*: a pena di esclusione, l'impegno, in caso di aggiudicazione della procedura, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare in sede di offerta) quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 10) nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di un altro operatore economico, deve essere prodotta, a pena di esclusione tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016;
- 11) Procura speciale (eventuale): nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del concorrente, deve essere inserita, a pena di esclusione, la procura speciale (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- 12) Eventuale documentazione comprovante la dissociazione dai soggetti cessati;
- 13) Ai fini di quanto previsto dall'art. 80, co. 7 del Codice, nel caso il concorrente abbia dichiarato di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, co. 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia

imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80, co. 5, eventuale documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

12.2 Modalità di presentazione della busta A

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo. Il Sistema chiederà all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

12.3 Contenuto della busta B "Offerta tecnica"

La Busta "*Offerta tecnica*" contiene, **a pena di esclusione**, una Relazione dedicata a una proposta tecnico-descrittiva, in cui siano illustrate le soluzioni e le migliorie proposte, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui al successivo par. 14.1.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascun componente.

L'offerta tecnica deve essere accompagnata:

- da una dichiarazione con la quale si autorizza "la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti";

oppure

- da una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e circostanziata, (NON è AMMISSIBILE UN GENERICO RIFERIMENTO ALL’OFFERTA TECNICA NEL SUO COMPLESSO) con la quale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, non si autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica.

L’omissione della suddetta dichiarazione, varrà come dichiarazione di rinuncia all’esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all’intero contenuto dell’offerta tecnica.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente.

12.4 Modalità di presentazione Busta B

Per effettuare l’upload dell’offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta “B - Offerta Tecnica”**. Il Sistema presenterà all’Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *Step* da seguire:

Step 1: l’Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l’Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

Step 3: l’Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’Operatore Economico dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file Busta B - Offerta Tecnica**, e caricarlo; il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una *password*, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “**Buste**” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la Chiave personalizzata, cliccando su **Carica Busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l’integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l’avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l’Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

12.5 Contenuto della busta C “Offerta economica”

La Busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica, predisposta secondo il modello generato dalla piattaforma Tuttogare, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico offerente o dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, deve contenere, **a pena di esclusione:**

- il ribasso percentuale offerto, verranno presi in considerazione solo i primi tre decimali della percentuale di ribasso;
- la stima dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, co. 10 del Codice;
- il costo della manodopera ai sensi dell’art. 95, co. 10 del Codice (la stazione appaltante, prima dell’aggiudicazione, provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97, co. 5, lett. d del Codice).

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 co. 8 del Codice. L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra è causa di esclusione dalla gara, ed in particolare comporta l'esclusione automatica dell'offerta, la mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante mediante firma digitale dell'offerta economica.

12.6 Modalità di presentazione della Busta C

Per effettuare l'upload dell'offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa **Busta “C – Offerta economica e temporale”**. Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta C – Offerta economica e temporale**, e caricarlo. Il Sistema chiederà all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al **Pannello di gare e Inviare la Partecipazione**.

Una volta caricate tutte le “Buste”, il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le “Buste” e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le “Buste”, il Sistema invierà all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi files sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. La modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove. In tal caso l'operatore economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto **Revoca partecipazione**; il Sistema invierà all'operatore economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di idoneità e di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni per la partecipazione alla procedura negoziata (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di scelta del contraente, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio

mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità.

Ai fini della sanatoria il Politecnico invita il concorrente a rendere, integrare o regolarizzare con ogni urgenza le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il Politecnico procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del CODICE è facoltà del Politecnico invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ed eventualmente di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

Le richieste di Soccorso Istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite la sezione **Comunicazioni** e l'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma Telematica cliccando sull'apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MAX
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

14.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il concorrente dovrà produrre una relazione di massimo n. 50 facciate, oltre indice ed eventuali allegati.

Nella redazione della suddetta relazione dovranno essere rispettati i seguenti parametri:

Formato pagina: DIN A4

Font: Times New Roman

Dimensione carattere: non inferiore ad 11 (undici)

Margini non inferiori ai 2 cm

Interlinea non inferiore 1.0

Tali parametri non sono da tenere in conto per gli allegati alla relazione (eventuale CV, elaborati grafici, schede tecniche, depliant, etc...).

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI QUALITATIVI	SUB-CRITERI	PUNTI (D)	PUNTI (T)	PUNTI MAX
A – REQUISITI D’IMPRESA	A.1 – Struttura organizzativa ed esperienze	10		20
	A.2 - Possesso della Certificazione dei sistemi di gestione ambientale dell’Azienda secondo la norma internazionale UNI EN ISO 14001 o corrispondente norma europea EMAS		2	
	A.3 - Possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori a norma OHSAS 18001 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001		2	
	A.4 - Possesso della Certificazione di conformità ai requisiti di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma		2	
	A.5 - Possesso della Certificazione UNI ISO 37001:2016 rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma		2	
	A.6 - Pari opportunità generazionali e di genere	2		
B - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA E ORGANIZZAZIONE E FUNZIONALE DEL CANTIERE	B.1 – Organizzazione della logistica del cantiere e modalità di esecuzione delle lavorazioni	14		20
	B.2 – Gestione della sicurezza in cantiere	6		
C - QUALITÀ DELLE LAVORAZIONI E DELLE TECNICHE COSTRUTTIVE	C.1 - Miglioramento della qualità e delle capacità prestazionali dei materiali che si intendono utilizzare, con particolare riferimento alla durabilità ed efficienza dell’edificio nonché in riferimento al pregio architettonico	8		30
	C.2 - Miglioramento della qualità e delle capacità prestazionali degli apparecchi illuminanti	8		

	C.3 - Miglioramento della qualità e delle caratteristiche tecniche degli infissi e dei pannelli frangisole	8		
	C.4 - Miglioramento delle caratteristiche relative all'ecostenibilità dell'edificio	6		
D - MIGLIORIE AMBIENTALI CAM	D.1 - Specifiche tecniche dei componenti edilizi, con un chiaro orientamento all'utilizzo di materiali eco sostenibili, recuperati o riciclati e, a loro volta, recuperabili e riciclabili	4		10
	D.2 - Gestione dei rifiuti in cantiere	3		
	D.3 - Eventuali certificazioni ambientali ottenibili per l'edificio alla conclusione dei lavori	3		

Nel seguito il dettaglio di ciascun criterio/elemento di valutazione:

A – REQUISITI D'IMPRESA: Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in capitolo composto da un **numero massimo di 5 facciate numerate**.

A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa in allegato altra documentazione, anche grafica, ritenuta utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione.

A.1 – Struttura organizzativa ed esperienze – max 10 punti

Il concorrente dovrà illustrare il proprio modello organizzativo aziendale e le esperienze maturate negli ultimi dieci anni sulla gestione di cantieri complessi (ad esempio con la contemporanea presenza di più sotto-cantieri sul territorio) e/o con presenza di più imprese operanti contemporaneamente, dando evidenza delle modalità operative dell'attività di coordinamento e di problem solving.

Sarà data preferenza a esperienze relative alla realizzazione di interventi analoghi a quelli oggetto dell'appalto in parola.

A.2, A.3, A.4, A.5 – max 8 punti

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ai fini dell'attribuzione del punteggio, in riferimento al possesso delle certificazioni ISO 14001 – OHSAS 18001 – SA 8000:2014 – ISO 37001:2016, le stesse devono essere possedute da ciascun operatore economico componente.

A.6 - Pari opportunità generazionali e di genere – max 2 punti

Dev'essere redatta una relazione descrittiva dalla quale risulti che il concorrente stia utilizzando specifici strumenti di conciliazione delle esigenze di cura di vita e di lavoro nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro. L'adozione del welfare aziendale deve essere orientata a fornire sostegno ai giovani dipendenti attraverso i seguenti interventi a titolo esemplificativo: a) adozione di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; b) adozione di una formazione professionale dedicata ai giovani dipendenti con l'attivazione di percorsi formativi specifici per l'inserimento nel contesto aziendale delle nuove figure professionali e per l'aggiornamento costante delle risorse presenti; c) adozione di una formazione professionale con l'attivazione di corsi finalizzati a promuovere la cybersecurity, l'acquisizione di digital skills e l'utilizzo consapevole e responsabile delle piattaforme digitali. In caso di partecipazione in raggruppamento la relazione descrittiva deve essere redatta da ciascuno dei componenti del R.T.I..

Saranno valutate più positivamente le offerte dalle quali risultino interventi concreti di welfare aziendale già attuati orientati a fornire sostegno ai giovani dipendenti ovvero a favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

B - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA E ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL CANTIERE: Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in un capitolo composto da un **numero massimo di 10 facciate numerate**.

A supporto di quanto indicato in relazione sono ammessi in allegato CV dei professionisti, evidenzianti essenzialmente gli aspetti qualificanti per l'attività da svolgere, nonché altra documentazione, anche grafica, ritenuta utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione.

B.1 – Organizzazione della logistica del cantiere e modalità di esecuzione delle lavorazioni – max 14 punti

Il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative e procedurali per la gestione del cantiere nella sua complessità al fine di dare garanzia del rispetto dei tempi previsti nel CSA per l'esecuzione dei lavori.

In particolare dovranno essere evidenziati gli aspetti relativi ai seguenti argomenti:

- a) proposta sulla **struttura organizzativa di cantiere** in termini di professionalità che si intende mettere in campo per il raggiungimento di elevati standard di qualità nella direzione del cantiere stesso, anche in relazione alla gestione dei singoli macrocantiere/microcantiere e/ o delle singole specializzazioni (rapporto con i gestori di sottoservizi, referente ambientale,...). La proposta dovrà esplicitare le professionalità impiegate, i relativi compiti e funzioni, i curricula delle figure più significative;
- b) **mitigazione delle interferenze con la viabilità**, illustrando le modalità di gestione del cantiere nelle sue varie fasi al fine di ridurre al minimo l'impatto sulla viabilità circostante, con particolare riguardo alla circolazione pedonale, ciclistica, oltre che a quella veicolare, all'accessibilità ai servizi di trasporto pubblico e alle interferenze con i passi carrabili privati.

B.2 - Gestione della sicurezza in cantiere – max 6 punti

La valutazione prenderà in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità gestionali della sicurezza della specifica commessa. Parte integrante dell'offerta sarà il layout di cantiere che si propone con l'indicazione delle principali interferenze e fonti di rischio. Il Concorrente dovrà presentare le procedure che intende implementare per il controllo degli accessi di cantiere e per garantire la migliore formazione e informazione alle squadre che saranno presenti in cantiere.

Tutte le indicazioni proposte in offerta dovranno poi essere integralmente presenti e sviluppate nel successivo aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento dell'opera. Al Concorrente si richiede quindi di proporre un piano di gestione della sicurezza in cantiere predisponendo un sistema di controllo delle attività lavorative e dei lavoratori che consenta di minimizzare i rischi e migliorare il grado di sicurezza degli operatori coinvolti e degli utenti delle aree limitrofe, anche con riferimento alle attività didattiche e di ricerca che si svolgono nel Polo Extraurbano.

C - QUALITÀ DELLE LAVORAZIONI E DELLE TECNICHE COSTRUTTIVE: Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in un capitolo composto da un **numero massimo di 25 facciate numerate**.

A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa altra documentazione, anche grafica, ritenuta utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione.

C.1 - Miglioramento della qualità e delle capacità prestazionali dei materiali che si intendono utilizzare, con particolare riferimento alla durabilità ed efficienza dell'edificio nonché in riferimento al pregio architettonico – max 8 punti

Proposte migliorative relative alle prestazioni di materiali da impegnare, con particolare attenzione alla qualità e tipologia degli stessi. A titolo esemplificativo, è premiante il miglioramento delle finiture di pavimentazioni,

pitturazioni interne ed esterne, ecc.. Saranno valutate positivamente le migliorie offerte riguardanti il maggiore incremento dell'efficienza delle prestazioni relative alla durabilità dell'opera (certificazioni prestazionali e di garanzia), anche in relazione alla riduzione dei costi di manutenzione dell'opera stessa.

C.2 - Miglioramento della qualità e delle capacità prestazionali degli apparecchi illuminanti – max 8 punti

Proposte migliorative relative alla qualità ed alle capacità prestazionali degli apparecchi illuminanti, con particolare riferimento ai materiali utilizzati, alla qualità architettonica, alle qualità delle ottiche e delle caratteristiche illuminotecniche, che ne influenzino l'efficienza luminosa, la manutenzione e la durabilità futura.

A titolo esemplificativo, sono premianti la proposta di inserimento del:

- sistema Human Centric Lighting (HCL): sistema di illuminazione che prevede, attraverso diverse temperature di colore e scenari luminosi, la simulazione del corso della luce del giorno per supportare positivamente il ritmo circadiano (“orologio interno”) dell'uomo, o similari;
- sistema Digital Addressable Lighting Interface (DALI): sistema di gestione dell'impianto di illuminazione attraverso la regolazione dell'intensità luminosa dei singoli apparecchi illuminanti, o similari.

C.3 - Miglioramento della qualità e delle caratteristiche tecniche degli infissi e dei pannelli frangisole – max 8 punti

Proposte migliorative relative alla qualità ed alle caratteristiche tecniche degli infissi previsti nel progetto esecutivo. A titolo esemplificativo, sono premianti le proposte volte al miglioramento dell'isolamento termico ed acustico degli infissi nonché al miglioramento del design dei pannelli frangisole, alla regolazione dell'orientabilità ed alla riduzione della manutenzione dei pannelli stessi.

C.4 - Miglioramento delle caratteristiche relative all'ecostenibilità dell'edificio – max 6 punti

Proposte migliorative relative all'ecostenibilità dell'edificio, alla riduzione delle emissioni di CO₂ ed all'attenuazione dell'effetto “Isola di calore”. A titolo esemplificativo, sono premianti le soluzioni per la mobilità sostenibile ed il miglioramento delle soluzioni di ecosostenibilità già previste nel progetto esecutivo.

D - MIGLIORIE AMBIENTALI CAM: Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in capitolo composto da un **numero massimo di 10 facciate numerate**.

A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa altra documentazione, anche grafica, ritenuta utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione.

D.1 - Specifiche tecniche dei componenti edilizi riguardo all'ecostenibilità – max 4 punti

Saranno valutate positivamente le proposte migliorative relative alle specifiche tecniche dei componenti edilizi, con un chiaro orientamento all'utilizzo di materiali eco sostenibili, recuperati o riciclati e a loro volta recuperabili e riciclabili.

D.2 - Gestione dei rifiuti in cantiere – max 3 punti

Al concorrente si richiede di elaborare un Piano per la gestione dei rifiuti di cantiere che illustri le metodologie e le attività che si intende porre in essere al fine di favorire la differenziazione degli scarti di cantiere, anche attraverso la progettazione di un apposito spazio (temporaneo e/o permanente) dove differenziare il materiale direttamente all'interno dell'area. Parte integrante dell'offerta saranno le procedure di raccolta, la qualità nella differenziazione e le modalità di smaltimento dei rifiuti che rappresenteranno un futuro obbligo contrattuale nella fase di realizzazione dell'opera.

La valutazione prenderà quindi in considerazione la capacità del Concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità di gestione dei rifiuti della specifica commessa.

D.3 - Eventuali certificazioni ambientali ottenibili per l'edificio alla conclusione dei lavori – max 3 punti

Il concorrente dovrà illustrare le eventuali certificazioni ambientali ottenibili per l'edificio alla conclusione dei lavori ed indicare i benefici che esse possono apportare all'opera.

14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La commissione giudicatrice effettuerà una valutazione discrezionale attribuendo un coefficiente di ponderazione secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio di valutazione	Coefficiente di ponderazione
Completamente negativo	0
Quasi completamente negativo	0,1
Negativo	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Appena insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio ottenuto all'esito della media sarà arrotondato per eccesso se il secondo decimale sarà pari o superiore a 5. In caso contrario sarà arrotondato per difetto.

Successivamente sarà calcolato il coefficiente di ponderazione medio, dato dalla media aritmetica dei coefficienti di ponderazione provvisori attribuiti da ciascun commissario ad ogni elemento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

14.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A max = valore del ribasso più conveniente

14.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{vi} \times P_v$$

Dove:

P_i = punteggio offerta tecnica concorrente i;

C_{ai} = coefficiente di ponderazione medio dell'elemento criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente di ponderazione medio dell'elemento criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{vi} = coefficiente criterio di valutazione v, del concorrente i;

P_a = peso sotto-criterio di valutazione a;

P_b = peso sotto-criterio di valutazione b;

.....

P_v = peso sotto-criterio di valutazione v.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con decreto a cura del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

Si precisa che la Commissione potrà effettuare le sedute riservate mediante strumenti telematici che garantiscano l'identificazione dei commissari.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

A) Apertura della busta "A" e verifica della documentazione amministrativa

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la sicurezza delle offerte è garantita dal sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche "fisiche", bensì "virtuali", per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La prima seduta pubblica avverrà in modalità telematica attraverso la Piattaforma Telematica.

Per accedere a tale seduta pubblica telematica, alla data e ora indicata per l'apertura delle Buste, l'Operatore Economico concorrente dovrà collegarsi al Sistema ed effettuare il login con le credenziali personali di accreditamento. Effettuato l'accesso, dal menu Gare dovrà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di Gara, dal quale potrà visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle Buste. In particolare, l'Operatore Economico potrà visionare l'elenco dei partecipanti e le Buste di volta in volta aperte con l'indicazione:

1. della data e dell'ora di apertura;
2. delle Buste non ancora aperte;
3. delle eventuali esclusioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, tramite l'apposita sezione "*Comunicazioni*" della piattaforma Tuttogare.

Parimenti le successive ed eventuali sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata, con lo stesso metodo.

Il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità informatica dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, 1° periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

B) Apertura delle buste “B” e “C”. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta concernente l'Offerta Tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95, co. 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a 50/80 per il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica. Il concorrente **sarà escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a tale soglia.

La Commissione individua quindi gli Operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'Offerta Economica e temporale degli stessi Operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente le Offerte Economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto nel presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando idonea comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica e temporale dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste “A” e “B”;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, ovvero ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

C) Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP – avvalendosi, se necessario, della Commissione – valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima miglior offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a 15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

D) Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (a eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-*bis* e 89, nonché 92, co. 3, D.Lgs. n. 159/2011; trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante procede quindi alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal

contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4, D.Lgs. n. 159/2011. Si applica comunque l'art. 3, L. n. 120/2020 in merito alle verifiche antimafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo il caso di cui all'art. 32, co. 10, lett. a).

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice.

Almeno 10 giorni prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

17. GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e 103 del Codice e ss.mm.ii..

Se il ribasso offerto dall'aggiudicatario è superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso offerto è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice. La stessa riduzione è applicata nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale

applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Le stazioni appaltanti hanno inoltre il diritto di incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel corso della procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e quelle riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Per informazioni più dettagliate si rimanda all'Informativa Privacy allegata al presente Disciplinare.

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. Il Politecnico verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché gli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, emanato con Decreto Rettorale n. 582 del 28.09.2018 e consultabile al seguente indirizzo:

https://www.poliba.it/sites/default/file/codice_etico_e_di_comportamento_del_politecnico_di_bari_0.pdf. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità giudiziaria competente per eventuali procedure di ricorso inerenti la procedura negoziata è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Piazza Giuseppe Massari, 6 - 70122 Bari (BA)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Sandro Spataro