



Dipendente	Nome e Cognome: Funzione specialistica: Struttura (U.O.):
------------	---

Performance di Ateneo	Performance di Ateneo	
		Punteggio ponderato (peso 10/100) <b>0,00</b>
Performance organizzativa	A) Risultati obiettivi operativi trasversali a più strutture o della struttura/gruppo in cui è coinvolto il valutato	
		Punteggio ponderato (peso 25/100) <b>0,00</b>
	B) Risultati indicatori customer satisfaction del servizio in cui è coinvolto il valutato	
		Punteggio ponderato (peso 25/100) <b>0,00</b>
	Risultati obiettivi specifici individuali	
		Punteggio ponderato (peso 20/100) <b>0,00</b>

AREE	CAPACITA'	Descrittori comportamentali	Punteggio assegnato	Note (Inserire idonea motivazione in caso di attribuzione di punteggio = 1 o =5)	Punteggio ponderato
GESTIONE	PROGRAMMAZIONE	E' in grado di impostare, pianificare e organizzare il lavoro (proprio o altrui) per obiettivi utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse a propria disposizione			0
	CONTROLLO	Monitora in itinere le attività (proprie o altrui) per prevenire errori e individuare azioni correttive.			0
	QUALITA'	Mette in atto comportamenti finalizzati all'economicità dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali.			0
	TEMPI E COMPLIANCE	Gestisce i propri tempi di lavoro, in modo da garantire efficacia ed efficienza nel raggiungimento dei risultati, rispettando le regole, le priorità e le scadenze fissate dall'Amministrazione			0
RELAZIONI	RELAZIONE	Crea relazioni positive con interlocutori interni ed esterni all'organizzazione, valorizzando il contributo che ciascuno può dare nel raggiungimento degli obiettivi e favorendo nuove connessioni che possono fornire scambi arricchenti			0
	ORIENTAMENTO ALL'UTENTE	Dimostra di saper cogliere le esigenze degli utenti interni ed esterni e di orientare la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi.			0
INNOVAZIONE	INIZIATIVA	Si attiva in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.			0
	INNOVAZIONE	Sa leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestiti			0
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Indirizza costantemente ed efficacemente le proprie energie al conseguimento degli obiettivi prefissati, ricercando il miglioramento continuo e definendo livelli di prestazione sfidanti			0
					Punteggio ponderato (peso 20/100) <b>0,00</b>

**Totale complessivo IPI 0**

SCALA DI VALUTAZIONE	comportamento mai esibito	1
	comportamento esibito raramente	2
	comportamento esibito spesso	3
	comportamento esibito molto spesso	4
	comportamento esibito sistematicamente	5

Il valutato

Il responsabile della valutazione  
(dirigente/direttore di dipartimento/direttore generale)