



POLITECNICO DI BARI
Settore Servizi Tecnici

**Accordo Quadro
per l'esecuzione di interventi edili di manutenzione
ordinaria e straordinaria sugli immobili del
Politecnico di Bari**

CUP: D38H22001650005 - CIG: 9712792185

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

ART. 1	Premesse	4
ART. 2	Documenti di gara, chiarimenti, precisazioni e comunicazioni	4
2.1.	Documenti di gara	4
2.2.	Chiarimenti	5
2.3.	Comunicazioni	5
ART. 3	Oggetto e importo dell'appalto	6
ART. 4	Condizioni dell'appalto	7
4.1.	Ambito di applicazione	7
4.2.	Termine di esecuzione dei lavori	7
4.3.	Penali	8
4.4.	Pagamenti dei lavori	8
ART. 5	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	9
ART. 6	Requisiti di partecipazione	11
6.1.	Requisiti di ordine generale	11
6.2.	Requisiti speciali di idoneità professionale e capacità tecnico-economica e finanziaria	12
ART. 7	Avvalimento	12
ART. 8	Subappalto	15
ART. 9	Sopralluogo	16
ART. 10	Garanzia provvisoria	16
ART. 11	Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	16
ART. 12	Modalità di presentazione dell'offerta	16
12.1.	Contenuto della busta "A – Documentazione amministrativa"	19
12.2.	Modalità di presentazione della busta A	20
12.3.	Contenuto della busta "B - Offerta tecnica"	21
12.4.	Modalità di presentazione Busta B	22
12.5.	Contenuto della busta "C -Offerta economica"	23
12.6.	Modalità di presentazione della Busta C	24
ART. 13	Soccorso istruttorio	25



ART. 14	Criterio di aggiudicazione e punteggi	27
14.3.	Criterio A – Aspetti qualificanti.....	29
14.4.	Criterio B – Requisiti di impresa	30
14.5.	Criterio C - Struttura organizzativa	31
14.6.	Criterio D - CAM edilizia	32
14.7.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	33
14.8.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
14.9.	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	34
ART. 15	Commissione giudicatrice	35
ART. 16	Svolgimento delle operazioni di gara	35
16.1.	A. Apertura della busta “A” e verifica della documentazione amministrativa	35
16.2.	B. Apertura delle buste “B” e “C”. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	37
16.3.	C. Verifica di anomalia delle offerte.....	38
16.4.	D. Aggiudicazione e stipula del contratto	39
ART. 17	Garanzia definitiva	40
17.1.	Riduzione della garanzia	43
17.2.	Assicurazione a carico dell'Appaltatore.....	43
ART. 18	Trattamento dei dati personali	44
ART. 19	Tracciabilità dei flussi finanziari	44
ART. 20	Codice di comportamento	45
ART. 21	Prescrizioni e informazioni complementari	45
ART. 22	Accesso agli atti	45
ART. 23	Definizione delle controversie	46



ART. 1 Premesse

Con D.D. n. 244 del 20.3.2023 di questa Stazione Appaltante, Politecnico di Bari (di seguito "Politecnico"), con sede in Bari, via Giovanni Amendola 126/B, ai sensi dell'art.1, co. 2, lett. b) della Legge 120/2020, è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice"), per l'affidamento dell'appalto di "Accordo quadro per l'esecuzione di interventi edili di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del Politecnico di Bari" ai sensi dell'art. 54 del Codice.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, valutata sulla base dei criteri più avanti riportati, mediante il metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto specificato in questa sede.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. **Vito De Leonardis** (tel. 0805962066, e-mail vito.deleonardis@poliba.it).

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

ART. 2 Documenti di gara, chiarimenti, precisazioni e comunicazioni

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende oltre al presente disciplinare:

1. Relazione Generale;
2. Schema di contratto Accordo Quadro;
3. Schema singoli ordini di lavoro;
4. Capitolato Speciale d'Appalto
5. Modulistica competente:
 - a. Domanda di partecipazione corredata delle dichiarazioni sostitutive (all. A);
 - b. Dichiarazioni ulteriori soggetti (All. B);
 - c. DGUE (All. C);
 - d. Patto di integrità (All. D);
6. Informativa privacy (All. E);
7. DUVRI (all. F).



L'intera documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Politecnico <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti>, nonché all'indirizzo http://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma TuttoGare. L'Operatore economico non iscritto riceverà dal sistema, tramite PEC, un invito alla registrazione.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 18:00 del 03.04.2023**, tramite il portale TuttoGare accedendo dal link https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/ alla gara di riferimento. Le risposte verranno formulate entro **le ore 18:00 del 05.03.2023**. Nella maschera relativa ai dettagli di gara l'operatore economico visualizza il comando **Formula Quesito** che gli consentirà di inoltrare richieste di chiarimenti ed eventualmente inviare allegati. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l'operatore economico riceverà una PEC di accettazione e consegna. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite PEC.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti>, nonché all'indirizzo https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/, sezione **Pannello di Partecipazione**.

Non sono ammessi in alcun caso chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che: nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la stessa gara dovesse, per qualsiasi motivo, essere annullata o se non dovesse procedersi ad aggiudicazione.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione sulla Piattaforma Telematica TuttoGare, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.



Salvo che non sia diversamente indicato in questo disciplinare, tutte le comunicazioni tra il Politecnico e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC risorseedilizie.poliba@legalmail.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Politecnico; diversamente il Politecnico declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i concorrenti raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i concorrenti ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 *Oggetto e importo dell'appalto*

L'appalto di Accordo Quadro ha ad oggetto interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo edile, fabbro, falegname su chiamata o a guasto, anche di piccola entità, al servizio degli immobili in uso del Politecnico di Bari per le proprie attività didattiche e di ricerca e che lo stesso commissionerà all'Appaltatore, tramite ordinativi attuativi, a seguito della sottoscrizione dell'accordo stesso.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle sue stesse caratteristiche ed in considerazione del fatto che le opere previste riguardano prestazioni contrattuali che, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto – accordo quadro - devono essere eseguite da **un unico operatore economico** in grado di coordinare gli interventi in maniera ottimale, garantendo la loro realizzazione a regola d'arte e nel rispetto della tempistica dettata dal progetto.

L'importo complessivo a base di gara ammonta a € **729.600,00**, oltre IVA come per Legge, suddiviso come di seguito specificato:

1. € **714.600,00** per lavori (importo soggetto a ribasso d'asta), da compensarsi a misura



2. € 15.000,00 quali oneri per la sicurezza (importo non soggetto a ribasso, da compensarsi a misura

I lavori saranno interamente finanziati con fondi del Politecnico di Bari.

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti:

Cat.	Class.	Qualificazione obbligatoria	Euro	%	Prevalente o scorporabile	% massima subappaltabile*
OG 1	III	Sì	729.600,00	100	prevalente	49,99 % dell'importo totale del contratto

***L'importo complessivo delle lavorazioni subappaltabili non deve comunque superare il 49,99% dell'importo totale del contratto.**

ART. 4 Condizioni dell'appalto

4.1. Ambito di applicazione

L'ubicazione, la forma, il numero e le principali dimensioni dei lavori oggetto dell'Accordo Quadro verranno definiti all'atto dell'ordinazione di ogni singolo intervento (Ordini di Lavoro), fatte salve più precise indicazioni che, in fase di esecuzione, potranno essere impartite dal Direttore dei Lavori (DL), o da un suo delegato. L'Accordo Quadro si estende automaticamente ai beni immobili che dovessero entrare in uso al Politecnico di Bari successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo stesso e per tutta la sua durata, senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di ulteriori compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

Ogni singolo intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo edile, fabbro, falegname, comprende tutti i lavori, le prestazioni, le forniture necessarie a garantire la realizzazione dello stesso a regola d'arte e comunque, nel rispetto delle condizioni stabilite dal Capitolato Speciale di Appalto e negli elaborati tecnici allegati al contratto.

4.2. Termine di esecuzione dei lavori

L'Accordo Quadro vincola l'Appaltatore per anni 2 (due) decorrenti dalla firma del contratto, ovvero prima della scadenza al raggiungimento dell'importo massimo stimato.



L'Appaltatore è tenuto ad eseguire, sulla base degli ordinativi attuativi, tutte le prestazioni che il Politecnico di Bari ordinerà entro la data di scadenza, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di validità dell'Accordo.

La S.A., ai sensi dell'art. 8, co 1, lett. a) del D. Legge 76/2020, convertito della Legge 120/2020, è sempre autorizzata all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione.

4.3. Penali

L'Appaltatore dovrà eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo edile, fabbro, falegname nel rispetto dei tempi stabiliti nei singoli ODL. Saranno applicate penali per il ritardo nei casi e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4.4. Pagamenti dei lavori

Il contratto di accordo quadro verrà stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'art. 3, co 1. lett. eeee) del Codice.

Il Politecnico di Bari disporrà il pagamento delle somme dovute all'Appaltatore, previa emissione di certificato di pagamento ogni qual volta si verificherà il raggiungimento di un importo lavori pari a € 70.000,00 (settantamila/00) al netto del ribasso d'asta.

Verranno contabilizzati e ammessi alla liquidazione unicamente gli interventi interamente e correttamente eseguiti e per i quali l'Appaltatore abbia consegnato la documentazione di rendicontazione e tutti i certificati di conformità così come indicato nel presente Capitolato speciale di Appalto.

Le lavorazioni e i sistemi complessi che necessitano delle certificazioni di cui alla normativa vigente, non potranno ritenersi compiute e accettabili dal DL e non potranno quindi essere inserite in contabilità se non in seguito alla ricezione della relativa documentazione.

L'Appaltatore è tenuto a fatturare in modalità elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

Ogni pagamento da parte della Amministrazione è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il termine di pagamento dal ricevimento della fattura sarà di **30 gg.**



Il ritardato pagamento dovuto alla ritardata consegna della fattura non darà luogo al riconoscimento degli interessi di ritardato pagamento.

ART. 5 *Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione*

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È fatto divieto al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

Per tutte le tipologie di rete la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b) e c), del Codice, ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, c. 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



ART. 6 *Requisiti di partecipazione*

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione solo gli operatori economici in possesso dei requisiti successivamente prescritti, già alla data di scadenza del termine dell'offerta.

Possono partecipare alla procedura negoziata di cui al presente disciplinare i soggetti di cui all'art. 45, co. 2 del D.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e risultino in possesso dei requisiti prescritti nei successivi artt. 7 e 8. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto attinenti alla natura dell'appalto.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

6.1. *Requisiti di ordine generale*

Gli operatori economici, per presentare la propria offerta, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della legislazione vigente ed applicabile in materia; costituisce causa di esclusione il mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera i) del Codice;
2. non aver affidato incarichi e/o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare in fase di gara l'eventuale sussistenza di forme di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro soggetto operatore economico, anche nei casi in cui la situazione di controllo o di collegamento o la relazione non comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Inoltre, è preclusa la partecipazione al presente appalto a soggetti controllati, controllanti o collegati all'affidatario della redazione del progetto definitivo, divieto da intendersi esteso anche ai suoi



dipendenti e collaboratori ed ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione ed ai loro dipendenti.

6.2. Requisiti speciali di idoneità professionale e capacità tecnico-economica e finanziaria

Gli operatori economici, per presentare la propria offerta, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA competente territorialmente o iscrizione equipollente nel caso di operatori economici appartenenti ad altro Stato membro, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova, aventi contenuto coerente con l'oggetto della gara;
2. possesso dell'Attestazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 co. 1 del Codice e 61 del D.lgs. 207/2010 come vigente ai sensi dell'art. 216 c.14 del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere:

categoria OG1 per la classifica III;

3. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme. In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II;

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

ART. 7 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi delle capacità di altri



soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 89, comma 11 del Codice.

Inoltre, non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Ai sensi dell'art. 89, co 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Politecnico in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Politecnico impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, secondo quanto previsto dall'art. 89, co 3, del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Cassa procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'operatore economico che intende ricorrere all'avvalimento dovrà produrre la seguente documentazione:

1. originale o copia conforme del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il suddetto contratto di avvalimento deve essere



sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata. Nel contratto di avvalimento dovrà essere specificato che il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Politecnico di Bari, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, per tutta la durata del contratto stesso. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Invece, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Nel caso di avvalimento di ausiliaria che appartiene al medesimo gruppo dell'ausiliata, in luogo del contratto di cui al punto precedente, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

2. copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi. In caso di avvalimento per le forniture dichiarazione attestante il possesso dei requisiti necessari di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa;
3. dichiarazioni sui requisiti generali e speciali resa dall'impresa ausiliata, con eventuale documentazione a corredo, in aggiunta a quella attestante l'avvalimento per gli ulteriori requisiti necessari per la partecipazione alla gara;
4. dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria, con eventuale documentazione a corredo, attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie relative al requisito per cui è prestato l'avvalimento;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, né in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara, né in posizione di ausiliaria di più di un operatore economico partecipante alla gara;
5. D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dalla stessa.



L'indicazione della/e ausiliaria/e dovrà essere riportata anche nel PASSOE prodotto dall'operatore economico concorrente.

ART. 8 Subappalto

Fermo restando che il contratto non può essere ceduto e che non può essere affidata a terzi la sua integrale esecuzione, è ammesso il subappalto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante purché, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs 50/2016, costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 % dell'importo del contratto.

L'importo totale delle lavorazioni subappaltabili non può superare il 49,9% dell'importo totale del contratto.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contrattante, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate, alla stazione appaltante, eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. Ai sensi del comma 7 del suddetto art. 105, l'appaltatore provvederà al deposito di copia autenticata del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, con l'Impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di associazione temporanea, Società di Imprese o Consorzio, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle Imprese partecipanti all'Associazione, Società o Consorzio.

Ai sensi del comma 8 del suddetto art. 105, il contraente principale ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del



contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

ART. 9 Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio. Esso potrà essere comunque effettuato previo appuntamento da concordare con il RUP Ing. **Vito De Leonardis** (tel. 0805962066, e-mail vito.deleonardis@poliba.it).

ART. 10 Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge 120/2020, per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria.

ART. 11 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla vigente delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dimostra l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la stazione appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

ART. 12 Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le varie fasi della procedura con le modalità tecniche richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

La piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica S.r.l. ed è denominata TuttoGare (nel documento, per brevità: Piattaforma Telematica), il cui accesso è consentito dall'indirizzo <https://poliba.tuttogare.it/index.php> o dal collegamento allo stesso, denominato "TuttoGare" presente sul profilo di questo Politecnico all'indirizzo <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti>; mediante la Piattaforma Telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione,



analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Telematica sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo", ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione alla procedura, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito della procedura di gara, è possibile rivolgersi all'Help Desk (+39) 0240.031.280 attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00; per gli stessi motivi in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma Telematica o di occasionale impossibilità di accedere all'Help Desk, è possibile richiedere informazioni alla casella di posta elettronica: assistenza@tuttogare.it.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma Telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma Telematica e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> e presenti nella sezione Allegati raggiungibile al link https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è stabilito alle ore 12:00 del giorno
12 aprile 2023**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si precisa e si ricorda che:

1. oltre il suddetto termine, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
2. la verifica dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC in conformità alla delibera 17 febbraio 2016, n. 157. Pertanto, tutti i concorrenti alla procedura devono registrarsi al sistema FVOE;
3. nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la stessa dovesse - per qualsiasi motivo - essere annullata, o se non si procedesse all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto;
4. circa l'inammissibilità delle offerte, si applica quanto previsto dall'art. 59, c. 4, del Codice;
5. la documentazione inviata dai concorrenti resterà acquisita agli atti del Politecnico e non verrà restituita neanche parzialmente;
6. le offerte devono avere una validità di 180 giorni dalla loro presentazione, prorogabili a richiesta del Politecnico per ulteriori 180 giorni, e sono da intendersi fisse e invariabili per tutta la loro durata;



7. con la presentazione della propria offerta, il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato e comunque nella documentazione di gara complessivamente considerata.

12.1. *Contenuto della busta “A – Documentazione amministrativa”*

La **Busta “A – Documentazione amministrativa”** contiene le dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 38, comma 2 e 46, 47, 76 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico; esse devono essere redatte utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e resi disponibili in allegato al presente disciplinare (c.d. modulistica competente).

La documentazione che il concorrente dovrà produrre è la seguente:

1. **domanda di partecipazione** corredata dalle dichiarazioni sostitutive (all. A), prodotta dai singoli concorrenti, da ogni singolo componente del R.T.I. e dalla/e consorziata/e esecutrice/i;
2. **dichiarazione degli ulteriori soggetti titolari di cariche e qualifiche** (all. B);
3. **documento di gara unico europeo (DGUE)** (all. C), che deve essere prodotto:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - in caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria;
4. sottoscrizione del **patto di integrità** (all. D);
5. PASSOE rilasciato dal sistema FVOE: disponibile sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), seguendo le istruzioni ivi riportate. In caso di partecipazione alla procedura in forma plurisoggettiva o di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il “PASSOE di gruppo” deve essere collegato ai PASSOE prodotti da tutti gli operatori economici per i quali è prevista la verifica dei requisiti in fase di gara e specificarne il ruolo assunto (Cfr. Manuale Utente, Progetto FVOE, Fascicolo Partecipazione, Versione 1.3, capitolo 3.10 - <https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/1FascicoloPart.pdf/>);
6. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;



7. *in caso di R.T.I. già costituito o in caso di consorzio ordinario*: a pena di esclusione: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo o dell'atto costitutivo del consorzio; in originale o copia autenticata dello stesso, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
8. *in caso di R.T.I. non ancora costituito a pena di esclusione*: l'impegno, in caso di aggiudicazione della procedura, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare in sede di offerta) quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
9. nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di un altro operatore economico, deve essere prodotta, a pena di esclusione tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1 del D. Lgs. 50/2016;
10. procura speciale (eventuale): nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del concorrente, deve essere inserita, a pena di esclusione, la procura speciale (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma;
11. eventuale documentazione comprovante la dissociazione dai soggetti cessati;
12. ai fini di quanto previsto dall'art. 80, co. 7 del Codice, nel caso il concorrente abbia dichiarato di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, co. 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80, co. 5, eventuale documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

12.2. Modalità di presentazione della busta A

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;



Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo. Il Sistema chiederà all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

12.3. *Contenuto della busta "B - Offerta tecnica"*

La **Busta "B - Offerta tecnica"** contiene, a pena di esclusione, una Relazione dedicata a una proposta tecnico-descrittiva, in cui siano illustrate le soluzioni e le migliori proposte, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui al successivo par. 14.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascun componente.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascun componente.

L'offerta tecnica deve essere accompagnata:



- da una dichiarazione con la quale si autorizza “la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di “accesso agli atti”;

oppure

- da una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e circostanziata, (NON è AMMISSIBILE UN GENERICO RIFERIMENTO ALL’OFFERTA TECNICA NEL SUO COMPLESSO) con la quale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, non si autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica.

L’omissione della suddetta dichiarazione, varrà come dichiarazione di rinuncia all’esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all’intero contenuto dell’offerta tecnica.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente.

12.4. Modalità di presentazione Busta B

Per effettuare l’*upload* dell’offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta “B - Offerta Tecnica”**. Il Sistema presenterà all’Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *Step* da seguire:

Step 1: l’Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l’Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

Step 3: l’Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’Operatore Economico dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file Busta B - Offerta Tecnica**, e caricarlo; il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una *password*, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.



Inserita la Chiave personalizzata, cliccando su Carica Busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*; 21

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

12.5. *Contenuto della busta "C - Offerta economica"*

La Busta "**C - Offerta economica e temporale**" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello generato dalla piattaforma Tuttogare, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, deve contenere, **a pena di esclusione:**

- il ribasso percentuale offerto, verranno presi in considerazione solo i primi tre decimali della percentuale di ribasso;
- la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice;
- il costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice (la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, co. 5, lett. d del Codice).

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, co. 8 del Codice. L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra è causa di esclusione dalla gara, ed in particolare comporta l'esclusione automatica dell'offerta, la mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante mediante firma digitale dell'offerta economica.



12.6. Modalità di presentazione della Busta C

Per effettuare l'upload dell'offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta "C – Offerta economica e temporale"**. Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *Step* da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta C – Offerta economica e temporale**, e caricarlo. Il Sistema chiederà all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gare e **Inviare la Partecipazione**.

Una volta caricate **tutte le "Buste"**, il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:



“La partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l’operazione”.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le “Buste”, il Sistema invierà all’operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell’Ente, della richiesta di partecipazione, l’operatore economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l’invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l’operatore economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi files sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l’eventuale struttura del Raggruppamento. La modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate tramite il Sistema e quest’ultimo ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove. In tal caso l’operatore economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell’offerta l’operatore economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto Revoca partecipazione; il Sistema invierà all’operatore economico PEC di avvenuta consegna dell’istanza di revoca della partecipazione. Un’offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un’offerta non presentata. Insieme all’offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l’ammissione alla gara e l’eventuale documentazione presentata a corredo dell’offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l’orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

La presentazione dell’offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

ART. 13 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di



quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti di idoneità e di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni per la partecipazione alla procedura negoziata (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di scelta del contraente, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità.



Ai fini della sanatoria il Politecnico invita il concorrente a rendere, integrare o regolarizzare con ogni urgenza le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il Politecnico procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del Codice è facoltà del Politecnico invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ed eventualmente di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

Le richieste di Soccorso Istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite la sezione Comunicazioni e l'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma Telematica cliccando sull'apposito tasto Integrazioni che compare nel pannello della gara di riferimento.

ART. 14 Criterio di aggiudicazione e punteggi

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, da una commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 95, co 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MAX
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

14.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il concorrente dovrà produrre una relazione di massimo **n. 20 facciate**, oltre indice ed eventuali allegati (Certificazioni).

La relazione dovrà essere strutturata secondo i criteri ed i sub-criteri indicati nella tabella di seguito riportata; nella redazione dovranno essere rispettati i seguenti parametri:



Formato pagina: DIN A4

Font: Times New Roman

Dimensione carattere: non inferiore ad 11 (undici)

Margini non inferiori ai 2 cm

Interlinea non inferiore 1.0

Tali parametri non sono da tenere in conto per gli allegati alla relazione (eventuale CV, elaborati grafici, schede tecniche, depliant, etc...).

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI QUALITATIVI	SUB - CRITERI		PUNTI (D)	PUNTI (T)	PUNTI MAX	PAGINE
A- ASPETTI QUALIFICANTI	A.1	Presentazione e assetto organizzativo generale	4		14	4
	A.2	Assetto organizzativo specifico per i lavori in appalto	10			
B- REQUISITI D' IMPRESA	B.1	Esperienza certificata e documentabile	12		20	4
	B.2	Certificazione UNI EC ISO 14001		2		
	B.3	Certificazione UNI ISO 45001		2		
	B.4	Certificazione SA 8000		2		
	B.5	Certificazione UNI ISO 37001:2016		2		
C- STRUTTURA ORGANIZZATIVA	C.1	Organizzazione e modalità di esecuzione delle lavorazioni	20		40	10
	C.2	Organizzazione a supporto della S.A. attività critiche	12			
	C.3	Software gestione degli OdL	4			
	C.4	Gestione della sicurezza di cantiere	4			
D - CAM EDILIZIA	D.1	Misure generali di sostenibilità ambientale	4		6	2
	D.2	Gestione di risorse e rifiuti	2			
					80	20



Nella colonna identificata come **PUNTI (D)** sono indicati i “**Punteggi discrezionali**” per ogni sub-criterio, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;

Nella colonna identificata come **PUNTI (T)** sono indicati i “**Punteggi tabellari**” per ogni sub-criterio, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;

Nella colonna identificata come **PUNTI MAX** sono indicati i punteggi complessivi massimi per ogni criterio qualitativo;

Nella colonna identificata come **PAGINE** sono indicate il numero massimo di pagine della relazione per ogni criterio qualitativo

Nel seguito il dettaglio di ciascun criterio e sub-criterio che sarà oggetto di valutazione:

14.3. Criterio A – Aspetti qualificanti

Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in un capitolo composto da un **numero di massimo 4 facciate numerate**. A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa altra documentazione ritenuta utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione. I sub-criteri che concorreranno a determinare il punteggio complessivo del criterio sono i seguenti:

A.1 Presentazione e assetto organizzativo generale

Il concorrente potrà presentare la propria struttura illustrando il proprio modello organizzativo aziendale, lo staff tecnico ed amministrativo e indicando le professionalità di cui si avvale nell'esercizio ordinario del proprio core business in termini di risorse umane alle dirette dipendenze, consulenti, principali clienti e stakeholders in genere.

A.2 Assetto organizzativo specifico per i lavori in appalto

Il concorrente presenterà la struttura organizzativa in termini di consistenza, capacità tecnica e adeguatezza dello staff tecnico e amministrativo che intende articolare e mettere a disposizione della stazione appaltante e dello specifico accordo quadro oggetto dell'appalto al fine di ottimizzare le fasi di programmazione, intervento, gestione delle risorse, esecuzione a regola d'arte e contabilizzazione dei lavori. Saranno valutate più positivamente le offerte nelle quali sia data evidenza della struttura organizzativa snella, efficace ed efficiente in relazione alle macroaree di intervento individuate (opere edili, opere da fabbro o serramentisti, opere di falegnameria) ed alla rete di risorse interne o



esterne di cui l'operatore intende avvalersi e/o di cui si è già avvalso in appalti analoghi a quelle oggetto dell'accordo quadro, al fine di garantire la disponibilità degli operatori, la qualità degli stessi, e la tempestività degli interventi nei tempi indicati e disposti dal referente del Politecnico nell'OdL.

14.4. Criterio B – Requisiti di impresa

Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in un capitolo composto da un **numero di massimo 4 facciate numerate**. A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa altra documentazione ritenuta utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione. I sub-criteri che concorreranno a determinare il punteggio complessivo del criterio sono i seguenti:

B.1. Esperienza certificata e documentabile

Il concorrente dovrà illustrare le esperienze maturate negli ultimi dieci anni relativamente a lavori di manutenzione analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare di gara, dando evidenza delle modalità operative della propria azienda e della capacità di problem solving.

In caso di R.T.I. sarà opportuno esplicitare le modalità di coordinamento delle attività che l'operatore economico sarà chiamato a svolgere e, se presente, l'elenco delle attività analoghe (e le relative modalità di coordinamento) a quelle oggetto dell'appalto, svolte in passato con gli stessi operatori economici del raggruppamento.

Nel caso intenda operare avvalendosi del subappalto, inoltre, l'operatore economico dovrà dimostrare di avere a disposizione una rete di soggetti cooperanti già collaudata per altri appalti con simile oggetto.

B.2. Certificazione UNI EC ISO 14001

L'operatore economico potrà documentare, allegandolo se in possesso, la certificazione dei sistemi di gestione ambientale dell'Azienda secondo la norma internazionale UNI EC ISO 14001 o corrispondente norma europea EMAS

B.3. Certificazione UNI ISO 45001

L'operatore economico potrà documentare, allegandolo se in possesso, la certificazione dei sistemi di gestione della Sicurezza e della Salute dei lavoratori UNI ISO 45001 (ex OHSAS 18001)



B.4. Certificazione SA 8000

L'operatore economico potrà documentare, allegandolo se in possesso, la certificazione di conformità ai requisiti di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2014 rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma

B.5. Certificazione UNI ISO 37001:2016

L'operatore economico potrà documentare, allegandolo se in possesso, la certificazione UNI ISO 37001:2016 a norma internazionale per i sistemi di gestione anticorruzione rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma.

14.5. Criterio C - Struttura organizzativa

Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in un capitolo composto da un **numero di massimo 10 facciate numerate**. A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa altra documentazione ritenuta utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione. I sub-criteri che concorreranno a determinare il punteggio complessivo del criterio sono i seguenti:

C.1. Organizzazione e modalità di esecuzione delle lavorazioni

Il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative e procedurali per la gestione del cantiere nella sua complessità al fine di dare garanzia del rispetto dei tempi che saranno previsti negli OdL per l'esecuzione dei lavori.

In particolare dovranno essere evidenziati gli aspetti relativi ai seguenti argomenti:

- a. proposta sulla **struttura organizzativa di cantiere** in termini di professionalità che si intende mettere in campo per il raggiungimento di elevati standard di qualità nella direzione del cantiere stesso, anche in relazione alla gestione dei singoli macrocantieri/microcantieri e/ o delle singole specializzazioni (rapporto con i gestori di sottoservizi, referente ambientale,...). La proposta dovrà esplicitare le professionalità impiegate, i relativi compiti e funzioni, i curricula delle figure più significative;
- b. **mitigazione delle interferenze con la viabilità**, illustrando le modalità di gestione del cantiere nelle sue varie fasi al fine di ridurre al minimo l'impatto sulla viabilità circostante, con particolare riguardo alla circolazione pedonale, ciclistica, oltre che a quella veicolare, all'accessibilità ai servizi di trasporto pubblico e alle interferenze con i passi carrabili privati.



C.2. Organizzazione a supporto della S.A. attività critiche

Il concorrente dovrà redigere una relazione descrittiva dell'eventuale organizzazione che intende mettere a supporto della Stazione Appaltante al fine di semplificare, velocizzare e rendere quindi complessivamente più efficace l'iter di gestione ed esecuzione degli ordini di lavoro. Considerando per esempio i seguenti step successivi dell'iter di svolgimento degli OdL: a) Apertura RdI b) Sopralluogo c) **Preventivazione** d) Autorizzazione e) **Esecuzione** f) **Consuntivazione** g) Chiusura OdL, saranno valutate più positivamente le offerte dalle quali risultino più evidenti in termini di efficacia e riduzione dei tempi, gli strumenti e le procedure applicate per gestire le fasi **critiche** dell'iter (**lett c, e ed f**) anche mediante l'utilizzo di software, e strumenti informatici come database, fogli di calcolo o software di computazione con i listini regionali vigenti e utilizzabili a tal fine.

C.3. Software gestione degli OdL

L'operatore economico potrà proporre e disporre di un software per la gestione degli OdL e delle richieste di intervento. L'azienda dovrà redigere una relazione che illustri le funzionalità e le modalità operative di tale software prevedendo eventualmente sessioni formative per il Responsabile del Politecnico e dare evidenza della funzionalità dello stesso in altri appalti simili.

Il concorrente presenterà gli strumenti informatici di cui dispone e di cui intende avvalersi nella gestione dell'accordo quadro oggetto dell'appalto per poter gestire al meglio le fasi di computazione, progettazione, disegno, esecuzione, contabilizzazione e certificazione

C.4. Gestione della sicurezza di cantiere

La valutazione prenderà in considerazione la capacità del concorrente nel descrivere in maniera dettagliata e circostanziata le modalità gestionali della sicurezza della specifica commessa. Il concorrente potrà presentare le procedure che intende implementare per il controllo degli accessi di cantiere e per garantire la migliore formazione e informazione alle squadre che saranno presenti in cantiere le procedure da mettere in atto per mitigare i pericoli derivanti dalle interferenze con le attività ordinarie didattiche e di ricerca che si svolgono nel campus universitario e nelle varie sedi.

14.6. Criterio D - CAM edilizia

Gli aspetti relativi al punto in questione dovranno essere esplicitati in un capitolo composto da un **numero di massimo 2 facciate numerate**. A supporto di quanto indicato in relazione è ammessa



altra documentazione ritenuta utile a dimostrazione di quanto indicato in relazione. I sub-criteri che concorreranno a determinare il punteggio complessivo del criterio sono i seguenti:

D.1. Misure generali di sostenibilità ambientale

Saranno valutate positivamente le proposte migliorative relative alle specifiche tecniche dei componenti, con un chiaro orientamento all'utilizzo di materiali eco sostenibili, recuperati o riciclati e a loro volta recuperabili e riciclabili.

D.2. Gestione di risorse e rifiuti

Il concorrente dovrà esplicitare in che modo con la sua organizzazione potrà garantire un uso efficiente delle risorse impiegate per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'Accordo quadro in relazione alla gestione dei rifiuti non pericolosi generati da demolizioni e rimozione dei materiali ai fini di riutilizzo, recupero o riciclaggio in percentuale superiore al 70% e raccolta differenziata nel cantiere, anche attraverso la progettazione di un apposito spazio (temporaneo e/o permanente) dove differenziare il materiale direttamente all'interno dell'area. Parte integrante dell'offerta saranno le procedure di raccolta, la qualità nella differenziazione e le modalità di smaltimento dei rifiuti.

14.7. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La commissione giudicatrice effettuerà una valutazione discrezionale attribuendo un coefficiente di ponderazione secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio di valutazione	Coefficiente di ponderazione
Completamente negativo	0
Quasi completamente negativo	0,1
Negativo	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Appena insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7



Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio ottenuto all'esito della media sarà arrotondato per eccesso se il secondo decimale sarà pari o superiore a 5. In caso contrario sarà arrotondato per difetto.

Successivamente sarà calcolato il coefficiente di ponderazione medio, dato dalla media aritmetica dei coefficienti di ponderazione provvisori attribuiti da ciascun commissario ad ogni elemento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

14.8. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A max = valore del ribasso più conveniente

14.9. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{vi} \times P_v$$



dove:

Pi = punteggio offerta tecnica concorrente i;

Cai = coefficiente di ponderazione medio dell'elemento criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente di ponderazione medio dell'elemento criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cvi = coefficiente criterio di valutazione v, del concorrente i;

Pa = peso sotto-criterio di valutazione a;

Pb = peso sotto-criterio di valutazione b;

.....

Pv = peso sotto-criterio di valutazione v.

ART. 15 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata con decreto a cura del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

A seguito delle misure conseguenti allo stato di emergenza nazionale di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, legate all'epidemia di COVID-19, si precisa che la Commissione potrà effettuare le sedute riservate mediante strumenti telematici che garantiscano l'identificazione dei commissari.

ART. 16 Svolgimento delle operazioni di gara

16.1. A. Apertura della busta "A" e verifica della documentazione amministrativa

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la sicurezza delle offerte è garantita dal sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le



operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche “fisiche”, bensì “virtuali”, per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

La prima seduta pubblica avverrà in modalità telematica attraverso la Piattaforma Telematica.

Per accedere a tale seduta pubblica telematica, alla data e ora indicata per l’apertura delle Buste, l’Operatore Economico concorrente dovrà collegarsi al Sistema ed effettuare il login con le credenziali personali di accreditamento. Effettuato l’accesso, dal menu Gare dovrà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di

Gara, dal quale potrà visualizzare l’avanzamento dell’apertura delle Buste. In particolare, l’Operatore Economico potrà visionare l’elenco dei partecipanti e le Buste di volta in volta aperte con l’indicazione:

1. della data e dell’ora di apertura;
2. delle Buste non ancora aperte;
3. delle eventuali esclusioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata, tramite apposita comunicazione via PEC e pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Parimenti le successive ed eventuali sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata, con lo stesso metodo.

Il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità informatica dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par.;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 85, co. 5, 1° periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso



l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

16.2. B. Apertura delle buste "B" e "C". Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta concernente l'Offerta Tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95, co. 8, del Codice, è prevista una soglia minima di **sbarramento pari a 50/80** per il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore a tale soglia.

La Commissione individua quindi gli Operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'Offerta Economica e temporale degli stessi Operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente le Offerte Economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.



Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando idonea comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato alla successiva lett. C.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice – i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economica e temporale dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, ovvero ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16.3. C. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP – avvalendosi, se necessario, della Commissione – valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima miglior offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16.4. D. Aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (a eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-bis e 89, nonché 92, co. 3, D. Lgs. n. 159/2011; trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante procede quindi alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4, D. Lgs. n. 159/2011. Si applica comunque l'art. 3, Legge n. 120/2020 in merito alle verifiche antimafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo il caso di cui all'art. 32, co. 10, lett. a).

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice.

Almeno 10 giorni prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante procederà secondo quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

ART. 17 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 pari al **10 per cento dell'importo contrattuale** e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori.



La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro, compreso l'obbligo di stipulare i successivi eventuali contratti applicativi che l'Amministrazione attiverà e la loro regolare esecuzione. Inoltre, la cauzione garantisce il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Ai sensi dell'art. 93, comma 2 e 3 D. Lgs. 50/2016, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di garanzia fideiussoria essa dovrà costituirsi - secondo gli schemi tipo di cui al D.M. Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (G.U. 10 aprile 2018 n. 83 S.O. n. 16/L) - mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 secondo le modalità di cui al D.P.R. 115/04.

Deve altresì prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti del Politecnico di Bari, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede il Politecnico di Bari stesso. Si precisa che tale indicazione dovrà essere espressamente riportata sulla garanzia poiché l'art. 25 del Codice di procedura civile citato nella stessa in relazione al Foro competente si riferisce alle Amministrazioni dello Stato e il Politecnico non rientra in tale fattispecie.



Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Politecnico di Bari.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analogo costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo e l'assunzione del carattere di definitività.



In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

17.1. Riduzione della garanzia

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 D. Lgs.50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del **50 per cento** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del **50 per cento**, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNIENISO 14001. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **15 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

17.2. Assicurazione a carico dell'Appaltatore

Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'Appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, a produrre una polizza assicurativa, da redigersi secondo gli schemi tipo di cui al D.M. Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022 n. 193 (G.U. 14 dicembre 2022 n. 291), che tenga indenne il Politecnico di Bari da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, fatti salvi quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni



di terzi o cause di forza maggiore, e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque decorsi sei mesi dalla data di ultimazione dell'ultima prestazione, risultante dal relativo certificato; le stesse polizze devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Politecnico di Bari e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

La polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e la somma assicurata dovrà essere pari all'importo dell'Accordo Quadro.

Inoltre deve presentare anche le seguenti somme assicurate:

- danni a opere ed impianti preesistenti, euro 500.000,00
- demolizione sgombero, euro 150.000,00
- polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi non inferiore a € 1.000.000,00.

ART. 18 *Trattamento dei dati personali*

Nel corso della procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e quelle riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Per informazioni più dettagliate si rimanda all'Informativa Privacy allegata al presente Disciplinare.

ART. 19 *Tracciabilità dei flussi finanziari*

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. L'appaltatore s'impegna



a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. Il Politecnico verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

ART. 20 Codice di comportamento

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché gli obblighi previsti dal Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, emanato con Decreto Rettorale n. 582 del 28.09.2018 e consultabile al seguente indirizzo: https://www.poliba.it/sites/default/files/codice_etico_e_di_comportamento_del_politecnico_di_bari_0.pdf. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

ART. 21 Prescrizioni e informazioni complementari

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 costituisce causa di esclusione dalla gara l'aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque l'aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari nei confronti del concorrente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di gara, a pena di esclusione, l'insussistenza di tale situazione di incompatibilità.

ART. 22 Accesso agli atti

L'offerta tecnica deve essere accompagnata:

- da una dichiarazione con la quale si autorizza "la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti";



oppure

- da una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e circostanziata, (NON è AMMISSIBILE UN GENERICO RIFERIMENTO ALL’OFFERTA TECNICA NEL SUO COMPLESSO) con la quale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, non si autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica.

L’omissione della suddetta dichiarazione, varrà come dichiarazione di rinuncia all’esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all’intero contenuto dell’offerta tecnica.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente.

ART. 23 Definizione delle controversie

L’autorità giudiziaria competente per eventuali procedure di ricorso inerenti la procedura negoziata è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Piazza Giuseppe Massari, 6 - 70122 Bari (BA).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Sandro Spataro