



**Politecnico
di Bari**

D.R. N. 989

IL RETTORE

VISTA la Legge n.168 del 9 maggio 1989;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO il D.R. n. 582 del 28/09/2018 con cui è stato emanato il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari;
VISTO il Regolamento RGDP UE2016/679;
VISTO il Decreto Rettorale n.643 del 05/08/2019 di nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) per il Politecnico di Bari;
VISTO il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20.05.2021, che istituisce, per il periodo 2021-2027, il Programma "Erasmus+" a favore dell'Istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport;
VISTA la European Charter for Higher Education n. 101012949-ECHEPOLIBA assegnata dalla Commissione Europea al Politecnico di Bari per il periodo 2021-2027;
TENUTO CONTO che il progetto KA131 prevede che il personale possa svolgere attività di docenza e formazione presso organizzazioni estere dei Paesi Partecipanti al Programma - *Staff Mobility for Teaching (STA)* e *Staff Mobility for Training (STT)*);
CONSIDERATO che il Politecnico di Bari è fortemente impegnato in progetti di cooperazione e scambio con numerose Università straniere al fine di incentivare le collaborazioni accademiche, culturali e scientifiche nonché la mobilità dello staff accademico;
VISTA la Convenzione 2023-1-IT02-KA131-HED-000119050, e relativi allegati, con la quale l'Agenzia Erasmus+/Indire ha comunicato il finanziamento per gli aa.aa.2023/25, pari ad € 654.362,00 di cui € 10.656,00 per l'attribuzione delle borse di mobilità per docenza (STA) e € 2.656,00 per l'attribuzione delle borse di mobilità per formazione (STT);
CONSIDERATA l'opportunità che l'erogazione delle borse a supporto dello Staff Mobility for Teaching (STA) per i docenti e dello Staff Mobility for Training (STT) per il personale TAB debba essere effettuata attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;
ACCERTATA la disponibilità di fondi sulle voci del Progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000119050;

DECRETA

È emanato il "Bando per n. 20 borse di Staff Mobility for Teaching (STA) e 6 borse di Staff Mobility for Training (STT) all'estero - a.a. 2024/2025", nell'ambito del Programma Erasmus+ KA131, il cui testo costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Bari, 4 settembre 2024

IL RETTORE
Prof. Francesco CUPERTINO

**PROGRAMMA ERASMUS +
KA131 Teaching/Training Staff Mobility
BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITÀ DI DOCENZA (STA) E
FORMAZIONE (STT)
VERSO PARTNER COUNTRIES**

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

1. Obiettivi

Il Programma Erasmus+, Key Action 1 (*Mobility of Individuals*), tipologia di progetto KA131 (*Mobility between Partner Countries*), finanzia le Staff Mobility for Teaching-STA/Staff Mobility for Training-STT presso un Istituto d'Istruzione Superiore di un Paese estero Partecipante al Programma (*Partner Countries*) e titolare di un *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE), con l'obiettivo di:

- rafforzare i rapporti tra le istituzioni universitarie;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche;
- ampliare l'offerta formativa per gli studenti.

Il personale docente e TAB può svolgere attività di docenza/formazione per un periodo di durata compresa tra due giorni e due mesi, viaggio escluso. In qualsiasi caso, un'attività didattica deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana.

2. Destinazioni e durata della mobilità

Il Politecnico di Bari consente la mobilità docenza o formazione presso Istituti di Istruzione Superiore partecipanti al programma Erasmus+ come *Partner Countries*, e con cui abbia stipulato un apposito *Inter-Institutional Agreement* Erasmus+ che prevede Staff Mobility for Teaching-STA/Staff Mobility for Training-STT (All.A).

Si precisa che il suddetto elenco è ancora in fase di implementazione. Nel caso qualche accordo non sia presente bisognerà contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali.

La mobilità dovrà essere effettuata entro il 31 luglio 2025.

Il Politecnico di Bari finanzia la mobilità per un periodo minimo pari a 2 giorni e massimo pari a 5 giorni di attività, con obbligo, per i docenti, di svolgere almeno 8 ore di docenza. Oltre ai giorni di attività, la mobilità comprende fino a 2 giorni complessivi per il viaggio (a/r).

3. Contributo finanziario

Il personale riceve dall'UE una borsa divisa in: a) contributo di viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari divisi per fasce di distanza, b) contributo ai costi di soggiorno, calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero (All. B - Tabelle massimali rimborso).

Ai sensi della risposta dell'Agencia delle Entrate n.6 del 2019 riguardante l'inquadramento fiscale delle borse di studio erogate nell'ambito del programma Erasmus, il contributo finanziario percepito verrà tassato in base alla legislazione vigente (allegata al Bando).

Ad integrazione del periodo di insegnamento/formazione con supporto finanziario, è consentita una estensione dei giorni di mobilità fino a due mesi, viaggio escluso, senza contributo comunitario Erasmus+ (*a zero-grant*).

Si precisa, che le spese eccedenti l'importo della borsa sono a totale carico degli assegnatari e non rimborsabili su alcun fondo.

Fondi aggiuntivi comunitari sono appositamente destinati a staff in mobilità per attività didattica/formazione, per far fronte a specifiche esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

4. Requisiti di ammissione e modalità di candidatura

Possono partecipare alla selezione docenti, ricercatori a tempo determinato, docenti a contratto, professori emeriti e personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Politecnico di Bari, che abbiano concordato con i rappresentanti dell'Università ospitante un piano di lavoro (*Mobility Agreement*). Sono esclusi dalla selezione i docenti i cui contratti gravino su fondi PNRR.

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura in due finestre temporali, di cui la prima con scadenza 30 settembre 2024, e la seconda con scadenza 31 gennaio 2025, consegnando i seguenti documenti:

PERSONALE DOCENTE:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato C - Modulo di candidatura STA) contenente:
 - breve descrizione della rilevanza della mobilità richiesta per lo sviluppo dell'Internazionalizzazione della didattica e della ricerca del Politecnico di Bari;
 - breve descrizione del precedente contributo del candidato all'internazionalizzazione della didattica e della ricerca del Politecnico di Bari;
 - indicazione relativa al percepimento da parte del candidato di borse di mobilità Erasmus per insegnamento/formazione negli ultimi 3 anni accademici, a partire dall'a.a. 2021/2022;
 - specificazione del proprio status di docente a tempo indeterminato (o professore emerito) o a tempo determinato (ricercatore a tempo determinato o docente a contratto).
- 2) Lettera di invito sottoscritta dal referente dell'università ospitante.

PERSONALE TAB:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato D - Modulo di candidatura STT) contenente:
 - breve descrizione degli obiettivi della mobilità richiesta in riferimento allo sviluppo dell'Internazionalizzazione della didattica e della ricerca del Politecnico di Bari;
 - indicazione relativa al percepimento da parte del candidato di borse di mobilità Erasmus per formazione negli ultimi 3 anni accademici, a partire dall'a.a. 2021/2022;
- 2) Lettera di invito sottoscritta dal referente dell'università ospitante.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata, in formato elettronico, dal proprio indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@poliba.it) al seguente indirizzo email: international@poliba.it

5. Selezione delle candidature

Un'apposita Commissione nominata dal Rettore valuterà le candidature pervenute secondo il seguente calendario:

Finestra 1

Candidature presentate entro il 30 settembre 2024;

Finestra 2

Candidature presentate entro il 31 gennaio 2025.

Saranno finanziate n. 10 borse STA e n. 3 borse STT per la finestra 1, e n. 10 borse STA e n. 3 borse STT per la finestra 2, per un numero complessivo di 26 borse.

6. Criteri di selezione

Un'apposita Commissione nominata dal Rettore valuterà le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente bando.

I criteri di selezione sono concepiti per scegliere le mobilità più rilevanti ai fini dell'internazionalizzazione del Politecnico, per premiare l'impegno personale profuso in questo ambito, per favorire la turnazione, e per tenere conto della condizione di svantaggio dei docenti a tempo determinato, inclusi quelli a contratto, di cui si vuole incoraggiare la partecipazione alla mobilità.

La Commissione elaborerà la graduatoria valutando i seguenti elementi:

PERSONALE DOCENTE:

- Rilevanza della mobilità per lo sviluppo dell'Internazionalizzazione del Politecnico di Bari. La rilevanza può essere riferita sia al rafforzamento di un rapporto di collaborazione già consolidato, sia all'attivazione di un rapporto di collaborazione nuovo: da 0 a 10 punti;
- Rilevanza del precedente contributo del candidato all'internazionalizzazione del Politecnico di Bari: da 0 a 10 punti;

- Turnazione: è attribuito un punteggio aggiuntivo di 3 punti per chi non ha svolto alcuna mobilità per insegnamento e/o formazione negli ultimi 3 anni;
- Posizione di docente a tempo determinato: ai docenti a tempo determinato, inclusi quelli a contratto, è attribuito un punteggio aggiuntivo di 2 punti.

PERSONALE TAB:

- Rilevanza degli obiettivi della mobilità per lo sviluppo dell'Internazionalizzazione del Politecnico di Bari. La rilevanza può essere riferita sia al confronto e scambio di buone pratiche che all'attività di monitoraggio in campo tecnico-amministrativo e gestionale: da 0 a 10 punti;
- Turnazione: è attribuito un punteggio aggiuntivo di 3 punti per chi non ha svolto alcuna mobilità per formazione negli ultimi 3 anni.

La predetta graduatoria verrà pubblicata sull'albo pretorio del Politecnico di Bari.

7. Mobilità zero-grant

È sempre possibile svolgere mobilità Erasmus+ STA e STT senza contributo finanziario, ovvero mobilità *zero-grant*. Per svolgere questo tipo di mobilità è necessaria una procedura analoga a quella delle mobilità STA/STT finanziate, e di conseguenza è necessario contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali per tutti i relativi adempimenti.

Solo nel caso in cui, nel lasso temporale che intercorre esclusivamente tra l'uscita del bando e le graduatorie, alcuni candidati abbiano già effettuato la mobilità, essi sono tenuti a presentare COMUNQUE la propria candidatura per poter concorrere all'attribuzione della borsa di mobilità.

In tal caso, la Commissione valuterà, ex post, la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per accedere alla borsa di mobilità che sarà svolta secondo la procedura zero-grant per poi essere trasformata, se selezionata, in mobilità finanziata, come previsto dall'Agenzia Nazionale in ambito di zero-grant mobilities nella azione KA131.

8. Adempimenti prima e dopo la mobilità

Il candidato assegnatario di borsa dovrà contattare immediatamente l'Ufficio Relazioni Internazionali per il completamento delle procedure relative alla mobilità. In particolare, il personale docente e TAB dovrà predisporre in tempo utile un *Mobility Agreement* firmato dal responsabile per la mobilità dell'Università Partner e dovrà sottoscrivere l'Accordo Finanziario almeno 10 giorni prima della partenza.

Al rientro dalla mobilità il personale docente e TAB dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali:

- attestato di effettivo svolgimento dell'attività presso l'Università partner, sottoscritto dal referente accademico in loco;
- titoli di viaggio.

L'assegnatario dovrà inoltre compilare il Rapporto Narrativo online (*EU Survey*), a seguito di ricezione dell'invito alla compilazione tramite e-mail.

9. Privacy

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo, come previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679.

Le informative e tutti i trattamenti dei dati saranno improntati, coerenti e rispettosi dei principi previsti dal Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati per il Politecnico di Bari è il Prof. Michele Ruta.

10. Responsabile del procedimento (Legge 241/1990)

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Mascetti, Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari, Via Amendola n.126/B 70126 BARI, e-mail: roberta.mascetti@poliba.it tel.: 080/5962227.