



D.R. N. 246/2024

IL RETTORE

VISTA la Legge n.168 del 9 maggio 1989;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO il D.R. n. 582 del 28/09/2018 con cui è stato emanato il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari;
VISTO il Regolamento RGDP UE2016/679;
VISTO il Decreto Rettorale n.643 del 05/08/2019 di nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) per il Politecnico di Bari;
VISTO il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20.05.2021, che istituisce, per il periodo 2021-2027, il Programma “Erasmus+” a favore dell’Istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport;
VISTA la European Charter for Higher Education n. 101012949-ECHEPOLIBA assegnata dalla Commissione Europea al Politecnico di Bari per il periodo 2021-2027;
VISTA la nota prot. n.26609 del 01.08.2022 con la quale l’Agenzia Nazionale ha approvato la nuova candidatura dell’azione KA171 – International Credit Mobility – codice progetto 2022-1-IT02-KA171-HED-000078436, attribuendo un finanziamento pari ad € 381.452,00;
CONSIDERATO che il Politecnico di Bari ha stipulato “Inter-Institutional Agreement” Erasmus+ con istituzioni universitarie extra-europee;
RITENUTO opportuno procedere fin da ora ad espletare le procedure per l’assegnazione di tali borse agli studenti del Politecnico di Bari che ne facciano richiesta, al fine di consentire una ottimale accettazione e collocazione degli studenti suddetti presso le varie istituzioni;
VISTO il D.R. n.109/2013 con il quale è stato emanato il “Regolamento della Struttura per l’integrazione degli studenti diversamente abili del Politecnico di Bari”;
CONSIDERATA l’opportunità che l’erogazione delle borse a supporto degli studenti debba essere effettuata attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;

DECRETA

È emanato il seguente bando mobilità “Student Mobility for Studies” (SMS) nell’ambito del Programma Erasmus+, KA171 - International Credit Mobility, aa.aa. 2023/2025, il cui testo costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Art. 1 – Domanda di ammissione

È possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una università estera presente nel seguente Paese del Programma Erasmus+:

ALBANIA

- **METROPOLITAN UNIVERSITY (TIRANA) N.1 POSTO** per studenti di:
Ingegneria Elettrica;
Ingegneria Elettronica e dell’Automazione;
Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni
- **LUARASI UNIVERSITY (TIRANA) N.2 POSTI** per studenti di:

Ingegneria Elettrica;
Ingegneria Elettronica e dell'Automazione;
Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni

- **EUROPEAN UNIVERSITY (TIRANA) N.1 POSTO** per studenti di:
Ingegneria Gestionale;
Ingegneria Meccanica
- **VLORE UNIVERSITY (VALONA) N.2 POSTI** per studenti di:
Ingegneria Gestionale;
Ingegneria Meccanica

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutti gli studenti full-time, indipendentemente dal paese di cittadinanza che, alla scadenza del bando, sono regolarmente iscritti presso il Politecnico di Bari:

- ad un corso di studio del 1° ciclo (laurea triennale);
- ad un corso di studio del 2° ciclo non a ciclo unico (laurea magistrale);
- ad un corso di studio del 3° ciclo: dottorato di ricerca o master di 2° livello o scuola di specializzazione;
- **al 1° ciclo, che abbiano terminato tutti gli esami previsti nel loro piano di studi entro il 31.12.2023 e che intendano laurearsi nella sessione straordinaria Gennaio-Aprile 2024** (i quali, secondo il Regolamento Tasse 2023/2024, sono esonerati dal pagamento delle rate di iscrizione). Questi ultimi, per aderire al Bando di Mobilità in oggetto, devono necessariamente effettuare una procedura *ad hoc*, iscrivendosi al corso singolo afferente al proprio Dipartimento (es. lo studente del Dipartimento DMMM si iscriverà al Corso Singolo denominato "Erasmus+ DMMM"). Tale procedura di iscrizione al corso singolo è necessaria ai soli fini della partecipazione al concorso Erasmus+ e prevede un costo pari a € 16,00 (non rimborsabili). L'iscrizione al concorso si ritiene completata una volta effettuato il pagamento della marca da bollo di **€ 16,00 entro e non oltre il termine finale di presentazione della domanda** (v. art. 3). La mancata iscrizione e/o il mancato perfezionamento di iscrizione al corso singolo (incluso il pagamento di € 16,00) **determina l'impossibilità di partecipazione al concorso.**

ATTENZIONE: la suddetta iscrizione al Corso Singolo *ad hoc* non sostituisce l'immatricolazione a un Corso di Laurea Magistrale.

Si consiglia di consultare la guida per ulteriori informazioni in merito alla suddetta procedura. Per questa tipologia di candidati, sarà possibile effettuare la mobilità solo ed esclusivamente una volta immatricolati come studenti di un Corso di Laurea Magistrale del Politecnico di Bari.

Con riferimento agli studenti extra-UE restano valide tutte le precedenti condizioni, purché essi soggiornino regolarmente in Italia al momento della presentazione della candidatura.

Ulteriori requisiti di partecipazione, relativi alla carriera accademica, sono stabiliti nell'allegato "Presentazione Domanda e Formazione Graduatorie" (allegato 1) al presente bando.

La partecipazione al programma Erasmus+ SMS e, quindi, l'effettivo svolgimento della mobilità, sono vincolati alla regolare iscrizione ad un corso di studio del Politecnico di Bari per l'A.A. 2024/2025. Pertanto, per tutta la durata della mobilità, lo studente deve risultare regolarmente iscritto ad un corso di studio del Politecnico di Bari.

La mobilità dovrà concludersi non oltre il 31 luglio 2025.

Il Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa svolgere più periodi di mobilità per studio e/o per tirocinio in ogni corso di studio, **per una durata massima della mobilità complessiva**, nell'ambito dello stesso corso di studio, pari a:

- 12 mesi, per le lauree triennali, le lauree magistrali non a ciclo unico (biennali) e i corsi di studio di 3° livello (dottorato di ricerca);
- 24 mesi, per le lauree magistrali a ciclo unico.

Nella suddetta durata massima, prevista dal Programma Erasmus+, rientra anche la mobilità per tirocinio (*Student Mobility for Traineeship*). Lo studente che abbia già usufruito di una mobilità Erasmus+ può candidarsi per una nuova mobilità nello stesso corso di studio solo se non sono state superate le durate massime complessive sopra specificate.

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso il Politecnico di Bari. Non sarà loro richiesto il pagamento di alcuna tassa di iscrizione presso la sede universitaria ospitante (comprese tasse di iscrizione a corsi, tasse di esami, spese per l'uso dei laboratori, biblioteche, ecc.). La sede universitaria ospitante potrà esigere tuttavia il pagamento di modesti contributi per costi quali assicurazioni, sindacati studenteschi e utilizzo di materiali vari, quali fotocopiatrici, prodotti di laboratorio, ecc., che rimarranno a carico degli studenti richiedenti.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La presentazione della domanda di ammissione al Bando di Mobilità Erasmus+ KA171 (Student Mobility for Studies – SMS) **dovrà avvenire entro il termine perentorio del 25/03/2024 ore 23:59 (ora italiana), utilizzando esclusivamente l'apposita procedura informatica disponibile sul portale Esse3 del Politecnico di Bari** (poliba.esse3.cineca.it).

Il candidato, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**, deve obbligatoriamente allegare, in upload alla domanda online di ammissione, la seguente documentazione:

- *Modulo di Domanda di Partecipazione* (allegato 2);
- *n.1 progetto di mobilità riferito alla sede prescelta* (allegato n.3);
- *Documento di riconoscimento* in corso di validità. Saranno accettati i seguenti documenti di riconoscimento:
 - carta di identità, solo se rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - patente di guida, solo se rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - passaporto, in tutti gli altri casi (compresi i cittadini di Stati non aderenti all'Unione Europea, compreso il Regno Unito).

N.B.: Non saranno ammesse integrazioni alla domanda di candidatura dopo il termine del 25/03/2024 (ore 23:59).

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi comprese le successive comunicazioni di scorrimento delle graduatorie e di eventuale subentro, avverranno da parte del Politecnico di Bari tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nell'area personale di Esse3.

Art. 4 – Selezione candidati e formazione graduatorie

Il Politecnico di Bari provvederà alla verifica della regolarità formale delle candidature e della sussistenza dei requisiti di ammissione.

La selezione degli studenti assegnatari di borsa e la formazione delle graduatorie, per tutti i corsi di studio, verrà effettuata secondo le modalità e i criteri specificati nell'allegato 1 ("Presentazione Domanda e Formazione Graduatorie") al presente bando.

ATTENZIONE: a parità di punteggio sulla stessa graduatoria, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Parte integrante del presente bando sono i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Presentazione Domanda e Formazione Graduatorie
- Allegato 2 – Modulo di Domanda di Partecipazione;
- Allegato 3 – Progetto di mobilità;
- Allegato 4 – Guida Iscrizione al Concorso Erasmus (studente LT laureando nella sessione gennaio-aprile 2024).

Art. 5 – Tipologie e durata mobilità

La mobilità potrà essere effettuata:

- **in modalità esclusivamente fisica** - è la mobilità tradizionale, svolta integralmente in presenza presso la sede di destinazione. È considerata mobilità fisica anche l'attività didattica svolta a distanza ma risiedendo nel Paese di destinazione;
- **in modalità mista/blended mobility** - si intende un periodo di mobilità virtuale combinato con un periodo di mobilità fisica. Il periodo di mobilità fisica deve essere pari o superiore a due mesi (60 giorni).

La durata della mobilità può essere di due tipologie:

- **LONG MOBILITY** (per studenti di 1°, 2° e 3° ciclo) - la durata della long mobility può variare da un minimo di 2 mesi (60 giorni) o di un trimestre/semestre universitario ad un massimo di un anno accademico o di 12 mesi (360 giorni). In caso di mobilità blended, la componente fisica deve rispettare la durata minima prevista, ovvero 2 mesi.
- **SHORT MOBILITY** (per dottorandi) – la durata deve avere una componente fisica minima obbligatoria di 5 giorni e massima di 30 giorni (una componente virtuale è raccomandata).

N.B Eventuali periodi di mobilità svolti in modalità virtuale dall'Italia non saranno coperti dal contributo.

Agli studenti vincitori di borsa verrà inizialmente assegnata una mobilità di durata di n.5 mesi che potrà eventualmente essere prolungata fino alla durata massima consentita.

L'eventuale richiesta, motivata, di prolungamento del periodo di mobilità dovrà essere presentata in forma scritta utilizzando l'apposita modulistica reperibile al seguente link <http://www.poliba.it/it/internazionale/modulistica-studio-outgoing> e dovrà essere inviata tramite mail, a cura dello studente, all'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico e all'Ufficio competente dell'università estera. Non è garantita l'intera disponibilità di fondi per il prolungamento.

Il periodo di studio all'estero è da svolgersi in modo continuativo. I giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni. Ogni eventuale interruzione, al di fuori dei periodi di chiusura, deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari

(rosilda.sammarco@poliba.it) e all'ufficio competente dell'università ospitante. Tali interruzioni non possono essere superiori nel loro complesso a 14 giorni.

Art. 6 – Riconoscimento accademico

Per tutti gli aspetti della mobilità, compreso il riconoscimento accademico, è valido il "[Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale degli Studenti](#)", emanato con D.R. n. 138/2019, e le "[Linee guida per il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero da studenti in mobilità](#)", approvato dal S.A. in data 29/01/2015.

Ai sensi dei regolamenti citati la mobilità per studio in un'università estera **equivale a un piano di studi individuale**, in particolare:

- 1) i crediti conseguiti all'estero vengono sempre *integralmente riconosciuti*, purché approvati preventivamente dalla struttura didattica competente (nel Learning Agreement) e attestati della sede estera (con il Transcript of Record ed eventualmente altre certificazioni). Al riconoscimento dei crediti corrisponde, di norma, l'eliminazione dal piano di studi di attività didattiche erogate dal Politecnico, per un uguale numero di crediti (1 credito ECTS = 1 CFU);
- 2) **non si richiede una equivalenza "uno a uno" tra attività didattiche delle due istituzioni**, ma una corrispondenza "a pacchetti", coerente con il profilo generale del CdS di appartenenza. Crediti associati a più attività didattiche separate della sede estera possono essere utilizzati per coprire un'unica attività del Politecnico con un numero maggiore di crediti; e viceversa, crediti associati a una sola attività della sede estera possono essere utilizzati per coprire più attività del Politecnico;
- 3) i crediti conseguiti all'estero si riconoscono nella massima misura possibile come attività curricolari; se necessario, alcuni crediti sono riconosciuti come attività extracurricolari da inserire comunque nella carriera dello studente e in particolare nel Diploma Supplement;
- 4) nel processo di riconoscimento crediti è consentito anche non eliminare totalmente un'attività didattica del Politecnico dal piano di studi dello studente, ma *ridurla a un numero di crediti inferiore*. Ciò, tuttavia, è consentito solo se l'eliminazione totale risulta impossibile perché i crediti conseguiti all'estero sono in numero insufficiente, o perché sono di tipologia non congruente con l'attività da sostituire, e non compatibili con l'ordinamento didattico;
- 5) è invece espressamente proibito richiedere un'attività didattica integrativa presso il Politecnico con la motivazione di una non esatta corrispondenza di contenuti tra le attività, o identità di denominazioni. È analogamente proibito richiedere, per la convalida di crediti conseguiti all'estero, esami integrativi da sostenere in sede.

Le tabelle ECTS da usarsi per la conversione dei voti sono reperibili sul sito, sezione "Internazionale", al seguente link <https://www.poliba.it/it/internazionale/grading-system-italy-and-ects-tables-politecnico-di-bari>.

Ai fini del riconoscimento accademico, al termine del periodo di mobilità, l'università estera dovrà rilasciare un certificato che confermi l'effettivo svolgimento del programma convenuto nel periodo prestabilito (Certificate of Attendance) e una nota ufficiale con i risultati conseguiti (Transcript of Records). Tali attestati dovranno essere trasmessi dall'Università estera all'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari, che provvederà ad avviare la pratica di riconoscimento dei crediti, previa approvazione del Coordinatore Erasmus+ di riferimento.

NOTA BENE: Durante la mobilità, la carriera dello studente presso il Politecnico di Bari è sospesa. Di conseguenza, nel suddetto periodo, **non può essere sostenuto alcun esame** presso il Politecnico di Bari.

Art. 7 – Preparazione e approvazione del learning agreement

Prima della partenza, gli studenti assegnatari di borsa prepareranno, con il supporto dei Coordinatori Erasmus+ del proprio Corso di Studio, il **Learning Agreement (before the mobility)**, con l'elenco delle attività

formative da svolgere nell'Università estera assegnata e delle attività formative da sostituire in carriera presso il Politecnico di Bari.

Le attività formative all'estero dovranno prevedere un numero di crediti congruo rispetto alla durata della mobilità (30 crediti per un semestre universitario, e 60 crediti per un'annualità), con ragionevoli margini di flessibilità. Inoltre, è obbligatorio che il *Learning Agreement* specifichi almeno un'attività formativa dotata di crediti che sia valutata ufficialmente con un esame e un voto. Non è quindi ammessa una mobilità solo per tesi che sia priva di esame ufficiale e voto.

Il *Learning Agreement*, per il tramite del Coordinatore Erasmus+ del proprio Corso di Studio, dovrà essere preventivamente sottoposto all'approvazione della Struttura Didattica competente del Dipartimento di afferenza. La Struttura Didattica competente è l'unico organismo che valuta l'accettabilità di un Learning Agreement, secondo i principi delle "Linee guida per il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero da studenti in mobilità". In particolare, la sostituzione di un'attività didattica non è soggetta all'approvazione del singolo docente del Politecnico di Bari titolare dell'attività.

In caso di modifica al **Learning Agreement (during the mobility)** durante il periodo di mobilità, esso dovrà essere nuovamente sottoposto all'approvazione della Struttura Didattica competente.

Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, nel caso gli studenti non abbiano conseguito almeno 3 CFU, non verrà corrisposto il saldo della borsa Erasmus.

Art. 8 – Borse erogate dall'Unione Europea

La borsa di studio erogata dall'Unione Europea è da ritenersi un contributo a fronte delle spese supplementari derivanti dal soggiorno di studio all'estero, e non è inteso a coprire la totalità dei costi relativi.

Per le **long mobility**, in base alle regole del Programma Erasmus+ 2021-27, il contributo comunitario verrà distinto per paese o gruppi di paesi raggruppati in base al costo della vita. Le tabelle relative sono riportate qui di seguito:

Supporto individuale

| da | Paesi regione 1 | Importo |
|--------|-----------------|------------------|
| Italia | ALBANIA | € 700,00 mensili |

Viaggio - Contributo per i costi di viaggio

Tutti gli studenti in mobilità internazionale con i Paesi terzi non associati al programma:

| Fasce Chilometriche | Viaggio Standard – Importo | Viaggio Green – Importo |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Tra 100 e 499 KM | 180 Euro per partecipante | 210 Euro per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | 275 Euro per partecipante | 320 Euro per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM | 360 Euro per partecipante | 410 Euro per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | 530 Euro per partecipante | 610 Euro per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | 820 Euro per partecipante | 0 |
| 8000 KM o più | 1.500 Euro per partecipante | 0 |

Per le **short mobility** (mobilità prevista solo per dottorandi), si riporta di seguito la tabella relativa ai contributi previsti:

| DURATA DELL'ATTIVITA' FISICA | IMPORTO DEL CONTRIBUTO | FINANZIAMENTO PER IL VIAGGIO |
|-----------------------------------|------------------------|--|
| Fino al 14° giorno di attività | 70,00 € al giorno | max. 2 giorni di supporto individuale finanziati per il viaggio, max. 4 giorni se trattasi di green travel, fatta salva la disponibilità finanziaria |
| Dal 15° al 30° giorno di attività | 50,00 € al giorno | max. 2 giorni di supporto individuale finanziati per il viaggio, max. 4 giorni se trattasi di green travel, fatta salva la disponibilità finanziaria |

Le borse di mobilità Erasmus+ per studio sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia.

Per gli studenti del 3° ciclo, l'erogazione del contributo Erasmus+ è subordinata alla compatibilità delle borse di dottorato, master e scuole di specializzazione con le borse di mobilità oggetto del presente bando. L'eventuale incompatibilità consente comunque la partecipazione al bando, ma la mobilità dovrà essere effettuata senza contributo.

Art. 9 – Sostegno finanziario aggiuntivo del MUR e del Politecnico di Bari

Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), con D.M. n.1047 del 29/12/2017, mette a disposizione, tramite apposito fondo, un contributo aggiuntivo per gli studenti in mobilità Erasmus+ per studio.

Tale importo verrà erogato tenendo conto delle fasce ISEE di seguito elencate.

Il prelevamento dell'ISEE da Esse3 avverrà per tutti gli studenti in data 31 maggio 2024. In assenza di ISEE, gli studenti verranno inseriti nella fascia massima.

Di seguito gli importi stabiliti esclusivamente nell'ambito delle **long mobility**:

| FASCIA ISEE | IMPORTO MENSILE INTEGRAZIONE |
|------------------------|------------------------------|
| ISEE ≤ 13.000 | € 450,00 |
| 13.000 < ISEE ≤ 21.000 | € 400,00 |
| 21.000 < ISEE ≤ 26.000 | € 350,00 |
| 26.000 < ISEE ≤ 30.000 | € 300,00 |
| 30.000 < ISEE ≤ 40.000 | € 200,00 |
| 40.000 < ISEE ≤ 50.000 | € 150,00 |
| ISEE > 50.000 | 0 |

Al contributo MUR il Politecnico può aggiungere un ulteriore contributo dal proprio bilancio, per incrementare l'ammontare e il numero delle borse Erasmus+ di mobilità studenti.

L'erogazione del sostegno finanziario aggiuntivo (MUR e Politecnico di Bari), **solo per le long mobility**, è subordinato al conseguimento, in materie non linguistiche, di un minimo di 12 crediti ECTS per una mobilità di un semestre universitario, e di 24 crediti ECTS per una mobilità di un anno accademico; in nessun caso il sostegno finanziario aggiuntivo potrà essere assegnato in caso di conseguimento di meno di 12 crediti. **Tali numeri minimi di crediti devono essere acquisiti anche in caso di mobilità di durata inferiore ad un semestre/annualità.**

Art. 10 – Contributo integrativo per candidati con minori opportunità

Per candidati con minori opportunità si intendono gli studenti che rientrano in uno dei seguenti casi:

- condizioni socio-economiche svantaggiate;
- esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

A tali studenti potrà essere assegnato, in base al finanziamento ottenuto e fino alla sua capienza, un contributo integrativo pari a € 250,00 mensili, oltre al contributo individuale assegnato per la mobilità Erasmus+ per studio, come da tabella seguente:

| Paesi | Contributo individuale mensile | Integrazione mensile per minori opportunità (mobilità di <u>lunga durata</u>) | Totale mensile |
|---------|--------------------------------|--|----------------|
| Albania | € 700,00 | € 250,00 | € 950,00 |

| Paesi | Integrazione mensile per minori opportunità (mobilità di <u>breve durata</u>) |
|---------|---|
| Albania | € 100,00 per un periodo tra 5 e 14 giorni € 150,00 per un periodo tra 15 e 30 giorni |

Lo studente che intende accedere al contributo aggiuntivo per condizioni socio-economiche svantaggiate dovrà flaggare l'apposita casella in fase di candidatura. Il contributo sarà attribuito in base all'ISEE presentato su Esse3 alla data del 31/05/2024, considerando un tetto che verrà indicato con decreto ministeriale nei primi mesi dell'anno 2024. A solo titolo informativo, il massimale ISEE del 2023 era pari ad € 26.306,25.

Lo studente che intende accedere al contributo per esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie dovrà compilare l'apposita casella in fase di candidatura. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovrà fornire all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali un certificato medico attestante la condizione fisica e/o un certificato di disabilità, oltre che ad un'autodichiarazione, in cui indicherà le tipologie di spesa connesse alla propria patologia, per le quali è necessario disporre dei contributi aggiuntivi, e una stima delle suddette spese. Il contributo non sarà assegnato nel caso in cui il candidato, pur affetto da condizioni fisiche, mentali o sanitarie certificate, non incorra in spese aggiuntive implicate dalla propria partecipazione alla mobilità.

Non è possibile accedere ad entrambi i contributi. Lo studente che si trova in entrambe le condizioni può tuttavia farne richiesta in fase di candidatura sapendo che, in caso di attribuzione della borsa di mobilità, potrà eventualmente ottenere un solo contributo aggiuntivo, a valle delle suddette verifiche (ISEE e certificazioni mediche).

Art. 11 - Sostegno finanziario ulteriore per studenti diversamente abili

In alternativa, gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE, attraverso il Politecnico di Bari, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). A tale scopo, gli studenti interessati sono tenuti a segnalare le proprie necessità all'Ufficio Relazioni Internazionali al momento dell'accettazione della mobilità. Il contributo sarà erogato agli aventi diritto previa richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus e successiva disponibilità di fondi. Maggiori informazioni possono essere ottenute direttamente dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 12 – Contributo aggiuntivo per Travel Green

A partire dal nuovo programma Erasmus+ 2021-27 è previsto un contributo di € 50,00 (una tantum) e fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo (per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno) per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili, a minor impatto ambientale (es. treno, bus, car sharing). Il rimborso, subordinato alla disponibilità di fondi a seguito dell'assegnazione all'Ateneo dell'importo comunitario, sarà riconosciuto al termine del periodo Erasmus. Gli studenti interessati dovranno conservare le ricevute/biglietti di viaggio effettuato nella modalità green, in attesa di conoscere la procedura da seguire che verrà indicata dall'Ufficio Relazioni Internazionali non appena saranno pervenute indicazioni da parte della Commissione Europea.

Art. 13 – Modalità e tempistiche di erogazione

All'avvio della mobilità, in caso di **long mobility**, il contributo finanziario spettante è stimato sulla base del numero di mensilità previste dall'accordo bilaterale.

Al termine della mobilità Erasmus, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

È prevista l'erogazione di:

- un **primo acconto** corrispondente all'80% del Contributo Erasmus;

- un **eventuale saldo**, al termine della mobilità. Il saldo è condizionato dall'espletamento online del Beneficiary Report, inviato in automatico dal Beneficiary Module, il sistema europeo per la gestione dei progetti di mobilità. **In assenza del Beneficiary Report il Partecipante non riceverà il saldo spettante;**
- il 100% del Contributo integrativo MUR verrà erogato entro dicembre 2025, secondo quanto previsto dall'art.11, previo riconoscimento dei CFU.

L'erogazione dei contributi è comunque subordinata all'accettazione del contratto per la mobilità internazionale da parte del beneficiario. Nel contratto saranno specificate le tempistiche e le modalità di erogazione del contributo.

I contributi ricevuti possono essere soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale.

È richiesta la restituzione totale del Contributo Erasmus in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio (60 giorni), salvo eventuale applicazione della clausola di forza maggiore, previa valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 14 – Online Linguistic Support e Corsi di lingua

Dal 1° luglio 2022 è attivo il nuovo servizio della Commissione Europea per l'apprendimento delle lingue: l'Online Language Support (tramite la nuova piattaforma EU Academy, di cui al seguente link: <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>), un hub online di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi, tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie, spazi di condivisione. L'apprendimento linguistico è uno degli obiettivi del programma Erasmus+ per la tutela della diversità linguistica e per lo sviluppo delle capacità interculturali. Gli studenti selezionati per una mobilità Erasmus verso un Paese del Programma che svolgano una mobilità di durata superiore ai 14 giorni, devono sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne che in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS.

Inoltre, gli studenti che sono stati selezionati per la mobilità Erasmus+ SMS hanno la possibilità di frequentare gratuitamente i corsi di lingua erogati dal Centro Linguistico del Politecnico di Bari, avendo priorità nell'assegnazione dei posti per il primo corso utile successivo alla selezione.

Per informazioni, consultare il sito web <https://www.poliba.it/it/linguistico/centro-linguistico-di-ateneo>.

Art. 15 - Adempimenti dei vincitori

Entro e non oltre 5 giorni lavorativi a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie, gli studenti assegnatari sono tenuti ad inviare, a international@poliba.it, il modello di accettazione. Il mancato adempimento verrà inteso come rinuncia e, pertanto il candidato perderà lo status di vincitore e ogni tipo di diritto all'effettuazione della mobilità.

I vincitori della borsa saranno tenuti ad eseguire la propria registrazione presso l'Università estera assegnata **entro la data di scadenza fissata dalla stessa.**

I vincitori dovranno completare le procedure relative al Learning Agreement **con congruo anticipo rispetto alla scadenza della registrazione presso l'università estera assegnata** e verificare eventuali ulteriori adempimenti previsti.

Una volta formalizzata l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, lo studente, prima della partenza, dovrà sottoscrivere **obbligatoriamente** l'Accordo Finanziario.

Gli studenti in mobilità Erasmus devono continuare a pagare le tasse presso il Politecnico di Bari anche durante la loro permanenza all'estero e sono esentati dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante (ad eccezione di alcuni contributi per l'utilizzo ad es. di servizi in essere presso la sede ospitante, che pagano anche gli studenti locali).

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Inizio agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto all'Ufficio Relazioni Internazionali per evitare ritardi nell'erogazione dei contributi.

Nel caso in cui la mobilità inizi con attività didattiche svolte in modalità virtuale alle quali lo studente partecipa restando nel proprio paese, questi dovrà comunque farsi rilasciare dalla propria sede di mobilità un certificato di inizio mobilità, e comunicare tempestivamente all'Ufficio Relazioni Internazionali la successiva data di arrivo presso la sede estera.

Durante il periodo di mobilità lo studente potrà:

- chiedere un eventuale prolungamento del periodo di mobilità inizialmente previsto e comunicarlo all'Ufficio Relazioni Internazionali tramite la compilazione e l'invio dell'apposito modulo. Si precisa che il pagamento del prolungamento avverrà a fine mobilità, in base alla disponibilità dei fondi ed esclusivamente se nel Transcript of Record saranno presenti gli esami del semestre aggiuntivo.

Art. 16 – Rinuncia alla borsa o alla mobilità

Gli studenti vincitori del bando hanno a disposizione 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva per accettare o rinunciare alla borsa di studio loro assegnata. Gli studenti che non accetteranno o rinunceranno alla mobilità Erasmus oltre i termini e senza un giustificato motivo verranno penalizzati nelle partecipazioni a bandi Erasmus SMS e SMT successivi o relative riaperture, con l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti che si andranno a sottrarre al punteggio conseguito ai fini della graduatoria. Tale trattamento si applica anche allo studente che rinuncerà alla borsa e allo status di studente Erasmus prima o dopo la partenza per la sede di destinazione; in questo caso rimarranno inoltre a carico dello studente le spese già sostenute e dovrà restituire le somme eventualmente percepite (tranne quelle maturate, con status Erasmus, per un periodo di permanenza minimo di mesi 2).

Fa eccezione a tale disposizione unicamente lo studente che dovesse interrompere il periodo di mobilità per cause di forza maggiore. In questo caso lo studente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Le rinunce dovranno essere inviate international@poliba.it utilizzando il modulo reperibile al seguente link [Modulistica per studio OUTGOING | Politecnico di Bari \(poliba.it\)](#).

Art. 17 - Indicazioni generali

Alloggio e organizzazione del soggiorno all'estero. Per quanto concerne le informazioni relative all'organizzazione del soggiorno all'estero e alla ricerca dell'alloggio, il riferimento dello studente sarà l'Ufficio competente dell'Università estera, le cui informazioni di contatto possono essere fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico.

Assistenza sanitaria. Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

Per ulteriori informazioni consultare www.salute.gov.it

Assicurazione infortuni e responsabilità civile. Gli studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari sono coperti anche durante il periodo di studi all'estero da polizze per infortuni (PAT 90404827) e responsabilità civile (UNIPOLSAI Assicurazioni Spa RCT/O n. 1/61382/65/189838982). Si sottolinea che tale copertura assicurativa è limitata all'interno del campus universitario estero. **È pertanto fortemente consigliata un'assicurazione integrativa privata.**

Le informazioni relative alla copertura assicurativa fornita dal Politecnico di Bari sono riportate nell'accordo finanziario da sottoscrivere prima della partenza.

Digitalizzazione. Secondo il nuovo Regolamento Europeo Erasmus+ (n. 817/2021), il programma dovrebbe rispondere alla necessaria trasformazione digitale dei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport. In quest'ottica il Politecnico di Bari aderisce alle procedure Erasmus Without Paper (EWP) e promuove l'iniziativa riguardante la carta dello studente (European Student Card Initiative – ESCI).

Art. 18 – Documentazione al rientro

Lo studente al termine del periodo di mobilità deve:

✓ inviare l'**ATTESTATO DI PERMANENZA** all'Ufficio Relazioni Internazionali entro 5 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità. L'attestato è rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero e certifica l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante;

✓ inviare entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, il **TRANSCRIPT OF RECORDS** rilasciato dalla sede estera (o relativa certificazione per attività di ricerca tesi o tirocinio) relativo ai risultati conseguiti in accordo con quanto previsto nel Learning Agreement;

✓ compilare l'**EU SURVEY**, questionario online predisposto dalla Commissione Europea, al quale sarà possibile accedere dopo la chiusura della mobilità sul portale europeo da parte degli Uffici (lo studente riceverà una mail automatica quando sarà possibile accedere al questionario).

➤ **NOTA BENE:** La Compilazione dell'EU Survey è **OBBLIGATORIA**. Il pagamento del saldo della borsa avverrà a seguito di invio del Report compilato. **In assenza del Beneficiary Report il Partecipante non riceverà il saldo spettante.**

Art. 19 Riferimenti amministrativi

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Mascetti che risponde ai seguenti recapiti: roberta.mascetti@poliba.it, tel. +39-080-5962227.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo, come previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679.

Le informative e tutti i trattamenti dei dati saranno coerenti e rispettosi dei principi previsti dal Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati per il Politecnico di Bari è il dott. Sandro Spataro, Direttore Generale del Politecnico di Bari, (rpd@poliba.it).

Bari, 22/02/2024

IL RETTORE

prof. Francesco CUPERTINO