

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DI UN PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO PRESSO LA SEDE DEL POLITECNICO DI BARI NEL CAMPUS "ERNESTO QUAGLIARIELLO"



**Politecnico
di Bari**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DI UN PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO PRESSO LA SEDE DEL POLITECNICO DI BARI NEL CAMPUS "ERNESTO QUAGLIARIELLO"

Il Politecnico di Bari, con sede legale in Bari alla via Amendola n. 126/B - 70126, tel. 080/5962518, fax 080/5962520, PEC politecnico.di.bari@legalmail.it, *website* www.poliba.it, con il presente Avviso invita gli operatori del settore ad avanzare la propria candidatura per quanto in oggetto, nel seguito meglio dettagliato.

Si precisa fin d'ora che tutte le spese relative alla preparazione e alla presentazione della candidatura sono e resteranno integralmente a carico del candidato stesso; il Politecnico non rimborserà alcuna spesa. Il Politecnico si riserva, inoltre, il diritto di revocare il presente Avviso, indirlo nuovamente ovvero non darvi seguito, senza che ciò faccia sorgere in capo agli istanti alcun diritto o pretesa.

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Il presente Avviso inerisce la stipula di una convenzione della durata di 3 (tre) anni solari, per l'attivazione e la gestione di un presidio attrezzato di primo soccorso all'interno di un immobile del Politecnico di Bari, sito nel Campus universitario "*Ernesto Quagliariello*" (via Orabona 4, Bari).

Tale attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguarda:

- la gestione, nel più breve tempo possibile, di malori o emergenze mediche che si verifichino durante l'orario di presidio, valutandone l'eventuale trattabilità in loco e, nel caso, adottando la terapia necessaria;
- ove non sia possibile gestire l'evento in loco, valutatane professionalmente gravità e urgenza, l'organizzazione/gestione del servizio di trasporto assistito su autoambulanza presso il posto di pronto soccorso del presidio ospedaliero disponibile più vicino, previa attivazione dei centri di coordinamento del soccorso istituzionali, cui fornire tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la gestione della documentazione sanitaria di primo soccorso;
- la registrazione dell'evento nell'apposito registro sanitario, anche in caso di trasferimento nel posto di pronto soccorso del presidio ospedaliero.

Si precisa fin d'ora che il Politecnico non potrà comunque essere ritenuto responsabile per le conseguenze sui terzi dell'attività prestata dal soggetto convenzionato.

Tale attività dovrà articolarsi come segue:

- presidio fisso di primo intervento dalle ore 08:00 alle ore 20:00, dal lunedì al venerdì, nonché dalle ore 09:00 alle ore 13:00 del sabato, mediante opportune turnazioni e sostituzioni. Eventuali periodi di chiusura delle strutture di Ateneo saranno preventivamente comunicate al soggetto convenzionato, e dovranno essere scrupolosamente osservate;
- servizio di trasporto in autoambulanza in regola con le autorizzazioni previste dalla normativa nazionale e regionale, che dovrà comunque essere almeno di tipo "B" ai sensi delle norme UNI EN 1789, dotata di defibrillatore stazionante presso la sede, nonché di specifiche attrezzature ai sensi delle norme UNI EN 1865;

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DI UN PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO PRESSO LA SEDE DEL POLITECNICO DI BARI NEL CAMPUS "ERNESTO QUAGLIARIELLO"

- presenza costante di un autista con patente di cat. B, munito di attestato di frequenza del corso BLSD (*Basic Life Support*), con funzioni di barelliere e di un soccorritore munito dei medesimi requisiti.

Il soggetto convenzionato dovrà altresì disporre delle apparecchiature e dei presidi medico-chirurgici necessari all'adeguata gestione del presidio.

Al fine di espletare detta attività, il Politecnico metterà gratuitamente a disposizione del soggetto convenzionato quanto segue:

- un locale di 35mq circa, con servizi igienici, con ordinari arredi d'ufficio (scrivania, sedie, ecc.), con riscaldamento/raffrescamento centralizzato;
- una piazzola di sosta riservata per n. 1 ambulanza, antistante il locale;
- l'erogazione di acqua ed energia elettrica, la connessione internet, l'attivazione di una linea telefonica con abilitazione urbana e interurbana, nonché lo smaltimento dei rifiuti non speciali.

L'attività oggetto della convenzione dovrà essere svolta a titolo gratuito e senza oneri per il Politecnico: ne consegue che l'acquisto, il rimpiazzo o la sostituzione del compendio strumentale necessario al regolare svolgimento dell'attività oggetto di convenzione, quali ad esempio i materiali e i presidi medico-chirurgici necessari allo svolgimento dell'attività, nonché la manutenzione dell'ambulanza e delle sue attrezzature, oltre alla costante verifica del perfetto funzionamento di quanto sopra, resta a integrale carico del soggetto convenzionato, senza che il Politecnico possa essere chiamato a rimborsi, indennizzi o contributi di alcun genere, diversi da quelli suelencati.

Art. 2 - Obblighi a carico del soggetto convenzionato

Si precisa fin d'ora che il soggetto convenzionato assumerà su di sé l'obbligo:

- di sottoscrivere un verbale, all'atto di consegna dei locali, preliminarmente all'avvio del servizio. Detti locali dovranno essere rilasciati liberi da beni del soggetto convenzionato entro i 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi successivi alla scadenza della convenzione: in tale circostanza, verrà redatto analogo verbale. Il Politecnico potrà chiederne il ripristino ove dovessero risultare danneggiati per fatti imputabili al soggetto convenzionato;
- di segnalare immediatamente ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento dei locali o delle cose di proprietà del Politecnico;
- di dotare il proprio personale impiegato nel servizio, di tesserini di riconoscimento conformi alla normativa vigente, nonché di camici e/o divise al fine di permetterne un'immediata identificazione. Sarà inoltre responsabile per l'effettivo impiego di tali dotazioni e risponderà comunque altresì dinanzi al Politecnico per il decoroso comportamento del proprio personale;
- di fornire tempestivamente al Politecnico i nominativi del personale impiegato nel presidio;
- di operare sempre con personale avente profilo professionale almeno equivalente a quello indicato nell'art. 1, anche in caso di turnazioni e/o sostituzioni;
- di sostituire il personale che il Politecnico non ritenga idoneo, entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta scritta;
- di svolgere l'attività oggetto della convenzione nel rigoroso rispetto delle vigenti norme sanitarie e di sicurezza;
- di comunicare al Politecnico, entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza di ciascun anno solare della convenzione, traendoli dal registro sanitario, nel rispetto della vigente normativa sulla *privacy*:
 - il numero di interventi eseguiti nell'anno solare precedente, specificando:
 - ✓ quanti di essi sono stati risolti in loco;
 - ✓ quanti hanno richiesto il trasferimento d'urgenza in una struttura ospedaliera;
 - se l'intervento ha riguardato:
 - ✓ studenti del Politecnico;
 - ✓ studenti dell'Università;
 - ✓ personale del Politecnico;
 - ✓ personale dell'Università;

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DI UN PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO PRESSO LA SEDE DEL POLITECNICO DI BARI NEL CAMPUS "ERNESTO QUAGLIARIELLO"

✓ visitatori.

Ciò, senza alcun riferimento ai dati sensibili dei soggetti interessati dall'intervento.

Il soggetto convenzionato non potrà inoltre sollevare, nel corso della convenzione, eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze nelle quali deve svolgersi l'attività in questione.

Il Politecnico si riserva, senza che il soggetto convenzionato possa eccepire alcunché, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni che saranno dedotte in convenzione, attraverso il proprio personale ovvero avvalendosi di soggetti terzi.

Il Politecnico si riserva altresì, una volta documentata l'omissione ovvero anche la non corretta adesione agli obblighi posti dalla convenzione, di risolvere il rapporto senza che il predetto soggetto possa avanzare richieste di rimborsi, indennità o risarcimenti di alcun tipo.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati dovranno dichiarare, nel presentare la propria candidatura, il possesso:

- a. dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- b. dell'autorizzazione a prestare l'attività di cui al presente Avviso, in conformità con le leggi nazionali e regionali;
- c. di aver effettuato attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, presso enti pubblici o privati, per almeno 3 anni nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

I soggetti interessati dovranno inoltre attestare di non trovarsi nei casi da cui consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione della propria candidatura, l'operatore accetta che il Politecnico effettui, a propria discrezione, ogni controllo relativo all'effettiva rispondenza al vero di quanto dichiarato.

E' comunque possibile allegare all'istanza, materiale cartaceo o digitale (foto, brochures, video, powerpoint, ecc.) che presentino l'ente e ne illustrino le dotazioni, l'attività, ecc.

Art. 4 - Modalità di presentazione della candidatura

Gli operatori interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta utilizzando il modello **All. A**, in un plico sigillato in modo idoneo a garantire la chiusura originaria del contenuto, nonché a escludere qualsiasi manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura. Nel medesimo plico, l'interessato potrà allegare altro materiale idoneo a sostenere la propria candidatura (es. *depliant*, *brochure*, video, ecc.)

Il plico deve pervenire **entro il termine perentorio del giorno 20 aprile 2018, ore 12:00, a pena d'inammissibilità**, a mezzo raccomandata postale a.r., corrieri privati, agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnata a mano, al seguente indirizzo: Politecnico di Bari - Ufficio Protocollo, Via Amendola 126/B - 70126 - Bari. Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono: dal lunedì al giovedì, dalle 10:00 alle 12:00; solo il martedì, anche dalle 15:00 alle 16:30.

L'invio del plico contenente la documentazione necessaria è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza ovvero in luogo diverso da quello sopra indicato, anche indipendentemente dalla volontà del candidato e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata a.r., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Ufficio Postale o dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini dell'accertamento della data e dell'orario di arrivo dei predetti plichi, farà fede esclusivamente la constatazione registrata dall'Ufficio Protocollo del Politecnico, all'atto della ricezione dei plichi stessi.

All'esterno, il plico dovrà recare ben visibile il nominativo o la ragione sociale del mittente e la seguente dicitura: *"NON APRIRE: Avviso di manifestazione d'interesse per l'individuazione di*

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DI UN PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO PRESSO LA SEDE DEL POLITECNICO DI BARI NEL CAMPUS "ERNESTO QUAGLIARIELLO"

operatori per l'attivazione e la gestione a titolo gratuito di un presidio di primo soccorso presso la sede del Politecnico di Bari nel Campus Universitario 'Ernesto Quagliariello'. Scadenza ore 12:00 del giorno 20/04/2018".

Art. 5 - Valutazione

Qualora il numero di manifestazioni d'interesse pervenuto fosse maggiore di uno, attesa la natura *intuitu personae* della convenzione, il Politecnico procederà a individuare il soggetto con il quale, espletati gli opportuni accertamenti, addivenire alla stipula. Nell'ambito della propria valutazione, il Politecnico potrà richiedere ai candidati un supplemento di informazioni e/o convocarli per un colloquio.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giacomo Antonio Spinelli.

Per eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo, gli interessati potranno rivolgere i propri quesiti al Settore Gare, Appalti e Approvvigionamenti (*e-mail* gare-approvvigionamenti@poliba.it). Il Politecnico risponderà con lo stesso mezzo, provvedendo alla pubblicazione dei quesiti di carattere generale, resi anonimi, nonché delle relative risposte, sul proprio sito all'indirizzo URL <http://www.poliba.it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> nella Sezione dedicata.

Sul sito *web* del Politecnico di Bari sarà pubblicata qualsiasi altra comunicazione o informazione relativi al presente Avviso, integrando a tutti gli effetti gli atti e la documentazione del procedimento. Gli operatori interessati, presentando la propria candidatura, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i. ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è obbligatorio ai fini del presente procedimento, si precisa che:

- a. titolare del trattamento, nonché responsabile del medesimo, è il Politecnico di Bari, nella persona del Responsabile del Procedimento per le attività relative alla stipula della convenzione;
- b. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dei procedimenti amministrativi propedeutici alla convenzione, nel rispetto del segreto aziendale e industriale (da segnalare);
- c. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i., con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d. i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente, e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- e. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f. i dati non verranno diffusi, salvo quelli di cui la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196/03 s.m.i.

Bari, 28/03/2018

Il Direttore Generale
Dott. Crescenzo Antonio Marino

