

Dott. Antonello Fortunato
70125 – BARI

Curriculum professionale

Dati personali

Cognome: FORTUNATO

Nome: Antonello

Nazionalità: Italiana

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto indicato nel presente curriculum professionale corrisponde a verità.

Anzianità di servizio complessiva

In servizio dal 15.12.1997, con una anzianità complessiva, alla data di sottoscrizione del presente c.v., superiore ai 25 anni.

Titolo di studio

Diploma di Laurea Magistrale in “Scienze **Economiche**” classe LM56 - votazione di 108/110.

Altri titoli ed incarichi professionali valutabili

- Incarico affidato dal Responsabile della Biblioteca Centrale della Prima Facoltà di Ingegneria “*Michele Brucoli*” presso il Centro Documentazione ed **Encomio** “*per l’impegno, la professionalità, nonché lo spirito di sacrificio e di servizio*” utili alla “*polverizzazione di tutti i precedenti record d’introito annuali del Centro Stampa nell’esercizio finanziario 2004*”, in data 4 gennaio 2005;
- Incarico affidato dal Responsabile dell’Area, regolarmente svolto, per il supporto al gruppo di sostegno dedicato alle strutture decentrate per le attività inerenti l’utilizzo della procedura di contabilità SUFIN, volto ad assicurare il rispetto delle continue scadenze dell’Area Gestione e Pianificazione Economico-Finanziaria anno 2001;
- Incarico affidato dal Responsabile dell’Area, regolarmente svolto, di collaborazione per le attività preordinate alla rendicontazione dei fondi relativi ai cicli attivi dei Diplomi Universitari del Politecnico (Dispositivo n. 14 del 15.07.2002);
- Incarico affidato dal Responsabile dell’Area, regolarmente svolto, di collaborazione per le attività preordinate alla rendicontazione dei fondi relativi ai cicli attivi dei Dottorati di Ricerca del Politecnico (Dispositivo n. 13 del 15.07.2002);

- Incarico conferito dal Direttore Amministrativo per l'implementazione delle procedure di contabilità CIA-CINECA (nota prot. n. 2/DA del 17 luglio 2003 e nota prot. n. 232 del 5 settembre 2003) e relativo **Encomio** per l'impegno e la professionalità dimostrati;
- **Nomina in seno al Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale** del Politecnico di Bari, per il triennio 2009/2012, conferito dal Magnifico Rettore con Decreto Rettorale n.408 del 18/09/2009, in qualità di Rappresentante del personale dirigente e tecnico amministrativo;
- **Incarico a rappresentare il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e il Politecnico di Bari** in occasione della Visita Ispettiva dell'Unità di Controllo di I Livello (UniCo) del MIUR, in data 28/29 giugno 2012, Progetto "PON R&C 2007-2013 – SIW";
- **Incarico a rappresentare il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e il Politecnico di Bari** in occasione della Visita Ispettiva dell'Unità di Controllo di I Livello (UniCo) del MIUR, in data 27/28 novembre 2012, Progetto "PON R&C 2007-2013 – MALET";
- **Incarico a rappresentare il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e il Politecnico di Bari** in occasione della Visita Ispettiva dell'Unità di Controllo di I Livello (UniCo) del MIUR, in data 12 settembre 2013, Progetto "PON R&C 2007-2013 – PLATINO";
- **Incarico a rappresentare il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e il Politecnico di Bari** in occasione della II Visita Ispettiva dell'Unità di Controllo di I Livello (UniCo) del MIUR, in data 02 febbraio 2015, Progetto "PON R&C 2007-2013 – SIW";
- **Incarico a rappresentare il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e il Politecnico di Bari** in occasione della Visita Ispettiva dell'Unità di Controllo di I Livello (UniCo) del MIUR, in data 20 maggio 2015, Progetto "PON R&C 2007-2013 – RES NOVAE";
- Incarico **Gruppo di Lavoro "Gestione e Rendicontazione Progetti"** finalizzato alla costituzione del Centro Servizi per il Settore: "Gestione e Rendicontazione Progetti di Ricerca" con D.D. 272 del 08.10.2015;
- Incarico per la **Gestione e Rendicontazione dei Progetti P.O.N. e P.A.C. 2007-2013**, Dipartimentali ed Interdipartimentali con **Encomio** del Direttore pro-tempore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, Prof. P. Camarda, per *"l'impegno profuso e le capacità professionali espresse nel conseguimento di ambiziosi traguardi prefissati nella gestione e nella rendicontazione dei numerosi Progetti PON 2007-2013 "Ricerca e Competitività" gestiti dallo scrivente Dipartimento negli ultimi tre anni (2013-2015), con budget di spesa molto importanti" ed "In particolare" per la "grande professionalità, lo spirito di abnegazione e di collaborazione, uniti alla serietà e all'impegno sempre mostrati ed in particolare in occasione delle "task-force" istituite dal MIUR e per aver saputo rappresentare con la stessa professionalità il Politecnico di Bari nei rapporti con l' "Unità di Controllo di I Livello – MIUR" e con i partner esterni coinvolti nei Progetti di Ricerca e di Formazione"*, conferito con Nota Prot. n.19934 del 29/09/2015;

- **Nomina in seno al Senato Accademico del Politecnico di Bari**, per il triennio 2015/2018, conferito dal Magnifico Rettore con Decreto Rettorale n.480/2015 del 16/09/2015, in qualità di Rappresentante del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, eletto da un corpo elettorale composto da tutto il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- Incarico conferito con Nota Prot. n.11711/AMDC_VII/4 del 30/06/2016, di **Delega alla “Sostituzione del Responsabile Amministrativo del Dipartimento, in caso di sua assenza o temporaneo impedimento e a sottoscrivere gli atti di competenza dello stesso” Responsabile Amministrativo;**
- Incarico conferito con Nota Prot. n.19973/AMDC/SM_VII/4 del 14/11/2016, di **Delega alla “Gestione del Fondo Cassa per il pagamento di piccole spese e per l'utilizzo e la gestione delle Carte di Credito Istituzionali**, nel rispetto di quanto disciplinato dagli artt. 30 e 31 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Bari”;
- Incarico affidato dal Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, dott.ssa Anna Maria Di Cosmo con Nota Prot. n.18997 del 02/10/2018 ed **Encomio** che con ***“piena soddisfazione, riconosce nel Sig. Antonello Fortunato una persona di assoluta fiducia e maestria per continuità, disponibilità, professionalità ed efficienza, dimostrando, anche nei momenti più difficili, impagabili doti di attaccamento al dovere e di solerzia nell'affrontare e risolvere le diverse problematiche, anche se non di propria competenza (...) soprattutto in caso di assenza (o impedimento) della stessa Responsabile”;***
- **Nomina in seno alla Giunta di Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione** del Politecnico di Bari, per il triennio 2018/2021, conferito dal Magnifico Rettore con Decreto Rettorale n.781 del 30/11/2018, in qualità di Rappresentante del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- **Nomina in seno al Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione** del Politecnico di Bari, per il triennio 2018/2021, conferito dal Magnifico Rettore con Decreto Rettorale n.438 del 20/07/2018, in qualità di Rappresentante del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- **Nomina in “Commissione Amministrazione” del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione** del Politecnico di Bari, con D.D.D. n.07/2018 del 07/02/2018, in particolare con gli obiettivi *“di intervenire, tra le altre cose, sulle questioni relative all'amministrazione e agli affari tecnici del DEI, mediante le azioni di Valutazione e miglioramento della performance, Raggiungimento degli Obiettivi, Attribuzione degli Incentivi”* per l'anno 2018;
- **Conferma della Nomina in “Commissione Amministrazione” del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione** del Politecnico di Bari, con D.D.D. n.81 del 26/11/2018, in particolare con gli obiettivi *“di intervenire, tra le altre cose, sulle questioni relative all'amministrazione e agli affari tecnici del DEI, mediante le azioni di Valutazione e miglioramento della performance, Raggiungimento degli Obiettivi, Attribuzione degli Incentivi”* per il periodo 2018-2021;

- Incarico conferito dal Direttore Generale pro-tempore, per **“Gruppo di Lavoro per la revisione del Regolamento Conto Terzi”**, conferita con Nota Prot. n.15813 del 08/08/2018;
- Conferimento **“Funzione Specialistica”** (Supporto Servizi Amministrativi) con D.D. n.382/2018 del 11/07/2018 dal Direttore Generale pro-tempore;
- Conferimento Incarico da parte del Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, con designazione in qualità di Vicario dello stesso, conferito con Nota Prot. n. 0001848 del 31/01/2019 **“(…) grazie alle competenze trasversali, all’abilità individuale, come la capacità di programmazione, di coinvolgimento dei colleghi e alla predisposizione di saper sostenere relazioni interpersonali (…)** ha da sempre dimostrato un grande spirito collaborativo(…)” e ancora **“(…)persona di assoluta fiducia e maestria per continuità, disponibilità, professionalità ed efficienza, dimostrando, anche nei momenti più difficili, impagabili doti di attaccamento al dovere e di solerzia nell’affrontare e risolvere le diverse problematiche, anche se non di propria competenza, così come lo ha dimostrato nell’affrontare la nuova organizzazione dell’Amministrazione, adottata ai sensi della Legge n.240/2010”**;
- Conferimento Incarico da parte del Direttore Generale del Politecnico di Bari con **nomina a Vicario del Responsabile dei Servizi Amministrativi** del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari, **“(…) subentrando con le stesse mansioni della medesima (…)**”, conferito con **Decreto del Direttore Generale n.197 del 20/03/2019**;
- Conferimento Incarico da parte del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari con **Lettera di Encomio** con la quale **“(…) si intendeva riconoscere al sig. Antonello FORTUNATO eccezionali meriti con riferimento allo svolgimento di tutte le mansioni ad egli affidate a decorrere dal 1 ottobre 2015, data d’inizio della Direzione (Prof. Ing. S. Mascolo)”** e ancora **“si è distinto in modo eccezionale per professionalità, per disponibilità, anche oltre, nei casi di urgenza e necessità, le mansioni a lui strettamente affidate, per proattività nella soluzione dei problemi, per capacità di gestire con tatto ed equilibrio le relazioni interpersonali sul luogo di lavoro, per continuità, efficienza, lealtà e prontezza nell’esercizio dei suoi compiti”**, conferito con Nota Prot. n.7153 del 25/03/2019;
- Conferimento Incarico nell’ambito della procedura concorsuale Cod. RUTDb.DEI.19.04 SSD ING-INF/01 **“quale funzionario incaricato per lo svolgimento delle attività di allestimento della strumentazione utile allo svolgimento della seduta della Commissione, in modalità mista in presenza e telematica, nell’ambito della quale il candidato terrà il colloquio previsto dal Bando della Procedura Valutativa in parola”**, conferito con Decreto Rettoriale n.854 del 09/12/2019 – Procedura conclusasi con successo;
- Conferimento Incarico di **Responsabile Unico del Procedimento** in riferimento alla procedura valutativa per un posto di I fascia nel SSD ING-INF/04 (cod. PO.DEI.24.19.15), Bandita con D.D.n.39/2019 – Procedura conclusasi con successo;

- Conferimento Incarico di **Responsabile Unico del Procedimento** in riferimento alla procedura valutativa per un posto di I fascia nel SSD ING-INF/01 (cod. PO.DEI.24.19.01), Bandita con D.D.n.40/2019 – Procedura conclusasi con successo;
- Conferimento Incarico di **Responsabile Unico del Procedimento** in riferimento alla procedura valutativa per un posto di II fascia nel SSD MAT/08 (cod. PA.DEI.24.19.17), Bandita con D.D.n.41/2019 – Procedura conclusasi con successo;
- Conferimento Incarico di **Responsabile Unico del Procedimento** in riferimento alla procedura valutativa per un posto di II fascia nel SSD MAT/09 (cod. PO.DEI.24.19.16), Bandita con D.D.n.42/2019 – Procedura conclusasi con successo;
- Conferimento Incarico di **Responsabile Unico del Procedimento** in riferimento alla procedura valutativa per un posto di I fascia nel SSD ING-INF/05 (cod. PO.DEI.24.19.11), Bandita con D.D.n.44/2019 – Procedura conclusasi con successo;
- Conferimento incarico da parte del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, con Nota Prot. n. 22552 del 13/09/2019, a **rappresentare il Dipartimento nell'ambito dell'incontro di Progetto "New Satellite Generation"** tenutosi a Roma presso la sede della azienda Thales S.p.a.;
- Nomina, con Decreto n. 63 del 05/02/2020, del Direttore Generale del Politecnico di Bari, in seno alla **Commissione esaminatrice della procedura selettiva di personale**, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 (uno) contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, profilo tecnico informatico per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI), con funzioni di Segretario;
- Nomina, con Decreto Direttoriale n. 60 del 11/09/2020, del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione, prof. ing. Saverio MASCOLO, in seno alla **Commissione di Gara per l'espletamento delle procedure di affidamento per la "Progettazione, fornitura e posa in opera, di apparecchiature e componenti per la realizzazione di un sistema prototipale di Microgrid nell'ambito del Progetto CONNECT - CUP D93C17000100006"**, Responsabile scientifico Prof.ssa Maria DICORATO, con funzioni di Segretario Verbalizzante;
- Incarico di nomina da parte del Direttore del DEI, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento e su Delega del Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI, a **svolgere le funzioni di Segretario Verbalizzante**, in seno alla Giunta DEI n.05/2020 del 24/09/2020;
- Incarico di nomina da parte del Direttore del DEI, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento e su Delega del Responsabile dei Servizi Amministrativi del DEI, a **svolgere le funzioni di Segretario Verbalizzante**, in seno alla Giunta DEI n.06/2020 del 02/10/2020;

- Conferimento, da parte del M. Rettore, con D.R. n.315 del 16.04.2021, dell'incarico di **Responsabile Unico del Procedimento** in riferimento alla procedura valutativa per un posto di I fascia nel SSD ING-INF01 (cod. PO.DEI.24.19.30), Bandita con D.D.n.4/2020;
- Incarico di Responsabile dei servizi amministrativi del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione, conferito con Decreto del Direttore Generale del Politecnico di Bari, con Decreto n.117 del 08.03.2021.

Esperienze professionali

- **dal 15 dicembre 1997 al 18 marzo 2001**: operatore poligrafico, quale vincitore di concorso pubblico, presso la Biblioteca Centrale della prima Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Bari, assegnato al Centro Documentazione della stessa Biblioteca con le seguenti mansioni:

- a) archiviazione e catalogazione del materiale didattico depositato dai docenti;
- b) duplicazione dello stesso materiale dopo consultazione e richiesta;
- c) creazione di archivio informatico del materiale didattico;
- d) digitalizzazione del materiale didattico;
- e) attività amministrativo-contabile.

- **dal 18 marzo 2001 al 30 settembre 2002**: trasferito su richiesta del Direttore Amministrativo all'Area Gestione e Pianificazione Economico-Finanziaria dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari, con le seguenti mansioni:

- a) gestione capitoli di spesa del bilancio di esercizio di Ateneo;
- b) emissione di mandati di pagamento di tutte le liquidazioni CINECA effettuate dall'Ufficio Stipendi;
- c) supporto alle attività di rendicontazione;
- d) liquidazione e pagamento Missioni;
- e) attività amministrativo-contabile.

- **dal 1° ottobre 2002 al 30 giugno 2008**: trasferito presso la Biblioteca "M. Brucoli" del Politecnico di Bari ed assegnato al Centro Documentazione della stessa Biblioteca con le seguenti mansioni:

- a) rapporti con l'utenza studentesca;
- b) gestione dell'archivio del Centro Documentazione;
- c) informatizzazione del centro Stampa con creazione/gestione dell'archivio informatico del materiale didattico depositato ed implementazione del parco macchine ad altissimo livello di tecnologia e digitalizzazione;
- d) duplicazione, stampa o invio on-line dello stesso materiale dopo consultazione e richiesta;
- e) attività amministrativo-contabile.

Nello stesso periodo ha svolto con competenza e spirito di abnegazione anche altri compiti di uffici occasionalmente scoperti per carenza di personale (Biblioteca, Aula Multimediale, Servizio Norme UNI e CEI).

- **dal 1° luglio 2008**: trasferito presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale Sezione Ingegneria Strutturale del Politecnico di Bari ed assegnato all'Area Amministrativo-Contabile con le seguenti mansioni:

- a) gestione amministrativo-contabile delle Entrate relative al Bilancio del Dipartimento;
- b) gestione dell'Inventario relativo al Dipartimento;
- c) gestione IVA sugli acquisti Intracomunitari attraverso il Software Isolva;
- d) rapporti con l'Ente Tesoriere "Monte dei Paschi di Siena" per quanto inerente le suddette attività;
- e) attività amministrativo-contabile;
- f) responsabilità della gestione della Segreteria di Direzione del Dipartimento e del Raccordo con tutte le Sezioni del DICA – Strutture, Vie e Trasporti, Geologia, Chimica Applicata;
- g) verbalizzazione commissioni di concorso;
- h) supporto Dottorato di Ricerca;
- i) Rendicontazione Progetti di Ricerca.

- **dal 1° maggio 2012**: trasferito presso il "Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione" del Politecnico di Bari ed assegnato all'Area Amministrativo-Contabile con le seguenti mansioni:

- a) rendicontazione Progetti "PON R&C 2007-2013";
- b) rapporti con incarico **a rappresentare il Politecnico di Bari e il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nei rapporti con il MIUR**, con gli Ispettori Ministeriali dell'Unità di Controllo di I Livello (UniCo), con Autorità di Gestione e con i soggetti partner e/o capofila esterni anche in occasione delle Visite Ispettive;
- c) monitoraggio e crono-programma della spesa relativamente alla gestione;
- d) attività di supporto e consulenza ai Responsabili Scientifici dei Progetti gestiti e ai Responsabili di Unità di Ricerca sui singoli progetti, sulla base delle Linee Guida Ministeriali per le modalità di Rendicontazione sulle spese ammissibili e delle normative vigenti;
- e) attività amministrativo-contabile;

- **dal 1° gennaio 2016**: ancora presso il "Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione" del Politecnico di Bari su espressa richiesta del Direttore protempore, Prof. Ing. Saverio Mascolo, ed assegnato all'Area Amministrativo-Contabile con le seguenti mansioni:

- a) supporto alla rendicontazione Progetti "PON R&C 2007-2013" fino alla conclusione delle attività di verifica e controllo dell'Unità di Controllo di I Livello del MIUR, la cui gestione è stata trasferita al costituito Centro Servizi di Ateneo;
- b) Gestione procedura DepotLab per Acquisti e Pagamenti, fino alla Contabilizzazione della Spesa, con inquadramento della stessa ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e verifica della corrispondenza della tipologia di spesa con le Linee Guida Ministeriali/Regionali per l'ammissibilità della spesa;
- c) verifica delle Coperture Finanziarie di ogni tipologia di spesa sostenuta sui Fondi di competenza del Dipartimento;
- d) attività di supporto e consulenza ai Responsabili Scientifici dei Progetti di Ricerca e di Formazione e ai Responsabili di Unità di Ricerca sui singoli progetti, sulla base delle Linee Guida Ministeriali per le modalità di Rendicontazione sulle spese ammissibili e delle normative vigenti;
- e) Gestione dei Rapporti con il Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili del Politecnico di Bari;
- f) Gestione dei Rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari (reclutamento, autorizzazioni incarichi extra-istituzionali);
- g) gestione Attività Commerciale con redazione Contratti, gestione iter autorizzatorio negli Organi di competenza, predisposizione Budget di Spesa, referente per Fatturazione e Incassi con CSA;
- h) Gestione piattaforma U-Gov per quanto attiene alle attività di Dipartimento;
- i) Gestione piattaforma U-Budget per quanto attiene alle attività di Dipartimento;
- l) Predisposizione Budget di Dipartimento;
- m) Gestione e predisposizione Richieste di Variazioni di Bilancio;
- n) referente del Dipartimento per quanto attiene gli Spin-off;
- o) gestione pratiche richieste Assegni di Ricerca;
- p) referente del Dipartimento per Trasferimento tecnologico e terza missione;
- q) Verbalizzazione Commissione Ricerca;
- r) Verbalizzazione Commissione Terza Missione;
- s) Gestione Magazzino di Dipartimento;
- t) attività di supporto e Verbalizzazione per la Commissione Paritetica;
- u) gestione Cassa del Fondo Economale del Dipartimento sulla base del "*Regolamento di Ateneo per la gestione del Fondo Economale e l'utilizzo delle carte di credito*" del Politecnico di Bari;
- v) gestione della Rendicontazione della Carta di Credito assegnata al Direttore di Dipartimento sulla base del "*Regolamento di Ateneo per la gestione del Fondo Economale e l'utilizzo delle carte di credito*" del Politecnico di Bari;
- w) gestione delle assunzioni dei CIG relativi alle procedure di acquisto del Dipartimento;
- y) sostituzione Responsabile Amministrativo in caso di assenza e impedimento;

- z) Gestione Segreteria di Direzione;
 - a-bis) Supporto attività didattica;
 - b-bis) Supporto servizio Posta;
 - c-bis) Supporto Logistico e Traslochi;
 - d-bis) Predisposizione Informative per Consiglio e Giunta di Dipartimento di tutte le materie di propria competenza;
 - e-bis) Attività amministrativo-contabile, con verifiche e riscontri pagamenti e incassi;
 - f-bis) Protocollo;
 - g-bis) Acquisti cancelleria.
- Rif. Organigramma DEI Nota Prot. n.11329 del 13/06/2018 – Il sottoscritto ha assorbito le competenze del sig. G. Garofalo, trasferito, e della sig.ra C. Leogrande, in quiescenza.

Corsi di formazione

- Intervento formativo previsto per i **“Lavoratori Incaricati per la Sicurezza”** tenutosi nei giorni 2-9-16-23 giugno 1998, organizzato nell’ambito delle iniziative di cui all’art. 22, comma 5, del D.L.vo del 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, **superando la relativa verifica finale**;
- Seminario di formazione sulla **“Gestione dei Rifiuti Speciali”** tenutosi in data 15 Febbraio 1999, presso il Politecnico di Bari nel corso del quale sono stati affrontati i seguenti argomenti: giurisprudenza aggiornata (principi generali, competenze, procedure), esemplificazioni sulla compilazione dei formulari e dei registri di carico e scarico dei rifiuti speciali;
- Seminario di formazione su **“Relazioni con l’utenza studentesca-qualità del servizio”** progettato dal Co.In.Fo. e organizzato dal Politecnico di Bari nei giorni 8 e 10 Febbraio 1999;
- “Corso di Formazione nell’Area Informatica” **superando la relativa prova di verifica delle abilità acquisite** conseguendo il risultato di: “Buono”;
- Corso di formazione per **“Idoneità Tecnica per gli addetti alla squadra antincendio D. L.vo n. 626/94”** per l’espletamento dell’incarico di “Addetto Antincendio”; corso tenuto presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bari e portato a termine con accertamento di idoneità tecnica eseguito dall’apposita Commissione nominata dalla Direzione Regionale VVF Puglia, **superando la relativa verifica finale**;
- Corso di Formazione e di Aggiornamento: **“Enti Pubblici: il Patrimonio e l’Inventario ai Raggi X”**, tenuto dalla “Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – EBIT” nei giorni 24-25

novembre 2008, **superando la relativa prova di verifica delle abilità acquisite** conseguendo il risultato di :
“Ottimo”;

- Corso di Formazione e di Aggiornamento: “**ISOIVA**”, tenuto da “Università degli Studi L’Aquila - Co. In. Fo.” nei giorni 28-29-30 gennaio 2009, **superando la relativa prova di verifica delle abilità acquisite** conseguendo il risultato di: “9/10”;
- Corso di Formazione: “**La Contabilità Economico-Patrimoniale nelle Università**”, tenuto dal Politecnico di Bari nei giorni 4-5 marzo 2009 (primo modulo) e 21-22 aprile 2009 (secondo modulo);
- Incontro Formativo organizzato dalla Direzione Generale del Politecnico di Bari (Dott. Moscuzza), presso Aula Biblioteca del Politecnico di Bari su “**Passaggio dalla Contabilità Economico-Finanziaria alla Contabilità Economico-Patrimoniale per le Università italiane**” coordinato, a maggio 2009, dal Direttore della Ragioneria del Politecnico di Bari;
- Percorso Formativo anno 2010, tenuto dal Politecnico di Bari, tenutosi nell’ambito delle procedure selettive per la progressione economica orizzontale (PEO 2008 e PEO 2009) **superando la relativa prova di verifica delle abilità acquisite** conseguendo il risultato di: “20/20”;
- Incontro Formativo organizzato dalla Direzione Generale del Politecnico di Bari, presso Aula videoconferenza del Politecnico di Bari sulla piattaforma di contabilità “**U-Gov**”;
- Master in “**Europrogettazione 2007-2013 XXIII Edizione**”, febbraio 2011, *Europroject Manager*, tenuto da: “Associazione Eurogiovani, Centro Studi Europei” **superando con profitto la relativa prova finale di progettazione comunitaria con carico didattico di 125 ore totali pari a 5 Crediti Formativi Universitari (CFU)**;
- Corso in “**Sistemi di classificazioni mansioni e mobilità del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario. Dal CCNL alla giurisprudenza**” tenuto presso il Politecnico di Bari in data 13 maggio 2014;
- Corso in “**Fondi Strutturali dell’Unione Europea – Nuova Programmazione 2014-2020**” tenuto presso il Politecnico di Bari nei giorni 7/8 ottobre 2014 (modulo di 10h);
- Corso in “**PON Governance e azioni di sistema, ASSE E, capacità istituzionale, Progetto Performance PA**” tenuto presso il Politecnico di Bari in data 28 ottobre 2014;

- Corso di Formazione su “**Horizon 2020 – progettazione e gestione di progetti**” tenuto presso il Politecnico di Bari nei giorni 2/3 novembre 2015;
- Giornata Formativa, organizzata dal Politecnico di Bari, su “**Approfondimento e utilizzo dell'applicativo gestionale DEPOT,**” tenuto presso il Labit Politecnico di Bari in data 4 aprile 2018;
- Incontro formativo organizzato dal Politecnico di Bari, in data 11 aprile 2018, dal titolo “**La progettazione e l'esecuzione negli appalti di lavori pubblici e negli appalti di forniture e servizi**”, tenuto dall’Avv. Laura Maceroni, consulente giuridico-amministrativa specializzata nel settore degli appalti pubblici, nell’ambito del quale presta consulenza e patrocinio ad Enti pubblici ed imprese;
- Incontro formativo organizzato dal Politecnico di Bari, in data 13 giugno 2018, dal titolo “**Formazione e abilitazione alla fascicolazione elettronica con Titulus 97**”, tenuto dal Dott. N. Bassi;
- Incontro formativo organizzato dal Politecnico di Bari, in data 26 giugno 2018, dal titolo “**Le procedure negoziate e le altre procedure competitive nel codice degli appalti**”, tenuto dall’Avv. Laura Maceroni, consulente giuridico-amministrativa specializzata nel settore degli appalti pubblici, nell’ambito del quale presta consulenza e patrocinio ad Enti pubblici ed imprese;
- Incontro formativo organizzato dal Politecnico di Bari, in data 22 ottobre 2018, dal titolo “**Il Bando tipo ANAC 3 - Le novità introdotte dal DM MIT 49/18 sull'esecuzione dei contratti**”, tenuto dall’Avv. Laura Maceroni, consulente giuridico-amministrativa specializzata nel settore degli appalti pubblici, nell’ambito del quale presta consulenza e patrocinio ad Enti pubblici ed imprese;
- Corso Universitario di Formazione nell’ambito della formazione P.A. 2018 erogata da parte dell’INPS, “**eU-maps: il modello integrato di Europrogettazione e project management, per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei – VALORE PA Corso BARI**” tenuto dal Dipartimento “Management e Diritto” dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” c/o l’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, **superando la relativa prova finale**;
- Corso di Formazione su “**Horizon 2020 – progettazione e gestione di progetti**” tenuto presso Confesercenti Bologna nei giorni 9/10 maggio 2019, tenuto da “Eurosportello Confesercenti Firenze – Enterprise Europe Network” con Certificazione Sistema Qualità Iso 9001, **superando la relativa prova finale**;
- Attestato European Informatics Passport EIPASS 7 Moduli User 2019 (Intermediate Level);

- Incontro Formativo organizzato dalla Direzione Generale del Politecnico di Bari, presso Aula Magna “Attilio Alto” su **“Miglioramento delle dinamiche relazionali e delle performance, e in generale del clima organizzativo degli uffici”** tenuto nei giorni 12/13 settembre 2019, dal dott. Marco Rotella, Coach, Counselor ed esperto di Processi Formativi, iscritto al **Registro Italiano Formatori Professionisti**, Consulente di Direzione e-Business Development”;
- Corso di Formazione Organizzato da “Coordinamento nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università - RAU” dal titolo **“Università 5.0: dalla Gestione della Complessità alla creazione di Valore Pubblico”**, tenuto a Palermo dal 9/11 Ottobre 2019, **superando la relativa verifica finale**;
- Certificazione C1 in Lingua Inglese riconosciuta da **“LNR – Learning Resource Network”**, previo superamento della relativa prova, tenutasi a Novembre 2019;
- Incontro formativo organizzato dalla Regione Puglia dott.ssa A.M. Losacco, Project Officer nell’ambito del **Programma Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro** (Joint Secretariat Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro), tenuto in data 29 aprile 2020;
- Incontro formativo organizzato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Politecnico di Bari, Dirigente dott.ssa Francesca Santoro; **“Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione ed il diritto di accesso generalizzato”** tenuto in data 17 e 18 giugno 2020, a cura del dott. Ugo Montella;
- Incontro formativo organizzato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Politecnico di Bari, Dirigente dott.ssa Francesca Santoro; **“Giornata di lavoro sui temi della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione”** tenutasi in data 16 dicembre 2020;
- Corso di Formazione organizzato dall’Ufficio Formazione del Politecnico di Bari **“Gli Agenti Contabili nelle Università”** tenuto dal Dott. Adriano Gribaudo in data 18 marzo 2021 della durata di 4 ore;
- Corso di formazione **CINECA U-GOV-CO/PJ – GESTIONE CONTABILE AVANZATA PROGETTI IN PRESENZA** tenutosi presso il Politecnico di Bari dal 25 settembre al 26 settembre 2023 (16 ore) – Test di verifica finale superato;
- Corsi di Formazione **“56° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA”** dal 8 al 10 febbraio 2023 (7 ore);
- Corso di Formazione Co.In.fo. **“24CP23 - 1° Incontro UniCONTRACT 2023 - PRIME RIFLESSIONI SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”** presso Università di Bologna dal 29 al 30 maggio 2023, superando la verifica finale (12 ore);

Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance (Performance Organizzativa e Competenze Comportamentali); valutazione ultimi anni:

- Anno 2017: Percentuale di raggiungimento Obiettivi: 100%
 - o Valutazione complessiva: 100 su 100;
- Anno 2018: Percentuale di raggiungimento Obiettivi: 100%
 - o Valutazione complessiva: 100 su 100;
- Anno 2019: Percentuale di raggiungimento Obiettivi: 100%
 - o Valutazione complessiva: 100 su 100;
- Anno 2020: Percentuale di raggiungimento Obiettivi: 99%
 - o Valutazione complessiva: 99 su 100;
- Anno 2021: Percentuale di raggiungimento Obiettivi: 100%
 - o Valutazione complessiva: 100 su 100;
- Anno 2022: Percentuale di raggiungimento Obiettivi: 100%
 - o Valutazione complessiva: 100 su 100.

Bari,

ANTONELLO FORTUNATO