

1.Rafforzare la capacità di resilienza della struttura organizzativa ed efficientare i processi									
<b>OBIETTIVO</b>									
<b>Ricordo con Pianificazione strategica 2024-2026</b>	<p><b>Linea Strategica Innovazione</b> - Obiettivo strategico nell'assetto organizzativo: Rafforzamento della resilienza organizzativa Digitalizzazione delle procedure Formazione e re-skill del personale TAB</p> <p><b>Linea strategica Interazione</b> - Obiettivo strategico con le imprese: trasferimento tecnologico e delle conoscenze Supporto alle piccole e medie imprese Progetti innovativi di Terza Missione (Trasferimento Tecnologico e Culturale) e Quarta Missione (Leadership nella comunità)</p> <p><b>Linea strategica internazionalizzazione</b> - Obiettivo strategico della comunicazione: Programmi di orientamento internazionale Adozione della lingua inglese nei diversi ambiti della vita di ateneo</p>								
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Tale obiettivo, trasversale rispetto alle linee di sviluppo individuate nell'ambito del Piano Strategico 2024-2026 (innovazione, Interazione e Internazionalizzazione), si pone in continuità con il precedente ciclo di programmazione per consentire il pieno efficientamento del modello organizzativo recentemente revisionato, attraverso il completamento dello stesso, alla luce dei requisiti di assicurazione di qualità del nuovo modello AVA3 e delle risultanze del riesame di AQ dell'Ateneo. Si procederà, quindi, a rafforzare la formazione del personale TAB quale misura per contrastare il rischio dell'obsolescenza delle competenze professionali. La misura prevede, altresì, l'implementazione di strumenti gestionali innovativi predittivi degli scenari di contesto (interno ed esterno), con il fine rafforzare la capacità di autovalutazione e riesame per mitigare i rischi connessi al cambiamento organizzativo. Si procederà al completo allineamento degli applicativi gestionali per garantire il monitoraggio dell'avanzamento della spesa del PNRR. Nell'ambito di tale progetto saranno ulteriormente sviluppati gli strumenti di rilevazione immediata del feedback degli utenti (già oggetto di uno specifico obiettivo del Direttore generale per l'anno 2023) ed implementato il loro utilizzo ai servizi erogati dall'Ateneo, al fine di monitorare costantemente il livello di qualità dei servizi. Nell'ambito di tale programma obiettivo sarà data attuazione agli indirizzi forniti dalla RGS con nota circolare prot. n. 2449 del 03/01/2024 in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento con lo scopo ultimo di efficientare i processi connessi alla gestione e monitoraggio delle spese della tecnostuttura, contribuendo al raggiungimento di un importante indicatore di valore pubblico di realizzazione della spesa pubblica.</p>								
<b>Coordinatore</b>	Direttore generale (in quota parte Dott. Sandro Spataro - dott. Antonio Romeo)								
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	<p>Quota parte risorse di progetti e risorse proprie per le iniziative di digitalizzazione/innovazione dei servizi: € 11.649.106,45 (2024) - € 2.859.365,03 (2025) - € 664.235,67 (2026)</p> <p>Quota parte risorse proprie stanziare per le iniziative dirette alla formazione del personale: € 206.750 (2024) - € 64.000 (2025) - € 64.000 (2026)</p>								
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	Sì. l'efficientamento dei processi e la digitalizzazione degli stessi sono misure di contrasto degli eventi di rischio corruttivo e permettono, allo stesso tempo, il miglioramento del livello di trasparenza dell'azione amministrativa								
<b>Indicatore</b>	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati								
<b>Target 2024</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2025</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2026</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Obiettivi operativi 2024									
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2024	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	MONITORAGGIO
formazione del PTAB (con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali e digitalizzazione)	Nr ore di formazione X Nr utenti	6170	≥ valore baseline	Direzione Generale	Unità di Staff della Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo			IN LINEA CON LE PREVISIONI
Sistema di rilevazione immediata del gradimento dei servizi	Stato Avanzamento lavori % e milestone	A. Mappatura servizi (ON) B. Progetto pilota (ON) C. %servizi rilevati (10%)	C. 40% (pari a n. 4 servizi)	Direzione Generale			Centro transizione digitale - Settore servizi digitali generali Altre Strutture da individuare con successivo provvedimento		IN LINEA CON LE PREVISIONI
assicurare la tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali (circolare RGS prot 3449 del 03.01.24)	tempo medio di pagamento delle fatture commerciali	24,37 giorni (dato 2022)	≤ 30 giorni	Direzione Generale			Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali Settore Servizi Tecnici Dipartimenti - Area Contabilità e Attività Negoziali Centro Servizi per gli Acquisti e i Servizi Economici Ufficio pagamenti e missioni (CSA)		IN LINEA CON LE PREVISIONI

1.Rafforzare la capacità di resilienza della struttura organizzativa ed efficientare i processi									
<b>OBIETTIVO</b>									
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2024-2026</b>	<p><b>Linea Strategica Innovazione</b> - Obiettivo strategico nell'assetto organizzativo: Rafforzamento della resilienza organizzativa Digitalizzazione delle procedure Formazione e re-skill del personale TAB</p> <p><b>Linea strategica Interazione</b> - Obiettivo strategico con le imprese: trasferimento tecnologico e delle conoscenze Supporto alle piccole e medie imprese Progetti innovativi di Terza Missione (Trasferimento Tecnologico e Culturale) e Quarta Missione (Leadership nella comunità)</p> <p><b>Linea strategica internazionalizzazione</b> - Obiettivo strategico della comunicazione: Programmi di orientamento internazionale Adozione della lingua inglese nei diversi ambiti della vita di ateneo</p>								
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Tale obiettivo, trasversale rispetto alle linee di sviluppo individuate nell'ambito del Piano Strategico 2024-2026 (innovazione, Interazione e Internazionalizzazione), si pone in continuità con il precedente ciclo di programmazione per consentire il pieno efficientamento del modello organizzativo recentemente revisionato, attraverso il completamento dello stesso, alla luce dei requisiti di assicurazione di qualità del nuovo modello AVA3 e delle risultanze del riesame di AQ dell'Ateneo. Si procederà, quindi, a rafforzare la formazione del personale TAB quale misura per contrastare il rischio dell'obsolescenza delle competenze professionali. La misura prevede, altresì, l'implementazione di strumenti gestionali innovativi predittivi degli scenari di contesto (interno ed esterno), con il fine rafforzare la capacità di autovalutazione e riesame per mitigare i rischi connessi al cambiamento organizzativo. Si procederà al completo allineamento degli applicativi gestionali per garantire il monitoraggio dell'avanzamento della spesa del PNRR. Nell'ambito di tale progetto saranno ulteriormente sviluppati gli strumenti di rilevazione immediata del feedback degli utenti (già oggetto di uno specifico obiettivo del Direttore generale per l'anno 2023) ed implementato il loro utilizzo ai servizi erogati dall'Ateneo, al fine di monitorare costantemente il livello di qualità dei servizi. Nell'ambito di tale programma obiettivo sarà data attuazione agli indirizzi forniti dalla RGS con nota circolare prot. n. 2449 del 03/01/2024 in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento con lo scopo ultimo di efficientare i processi connessi alla gestione e monitoraggio delle spese della tecnostuttura, contribuendo al raggiungimento di un importante indicatore di valore pubblico di realizzazione della spesa pubblica.</p>								
<b>Coordinatore</b>	Direttore generale (in quota parte Dott. Sandro Spataro - dott. Antonio Romeo)								
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	<p>Quota parte risorse di progetti e risorse proprie per le iniziative di digitalizzazione/innovazione dei servizi: € 11.649.106,45 (2024) - € 2.859.365,03 (2025)- € 664.235,67 (2026)</p> <p>Quota parte risorse proprie stanziata per le iniziative dirette alla formazione del personale: € 206.750 (2024) - € 64.000 (2025) - € 64.000 (2026)</p>								
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	Sì. l'efficientamento dei processi e la digitalizzazione degli stessi sono misure di contrasto degli eventi di rischio corruttivo e permettono, allo stesso tempo, il miglioramento del livello di trasparenza dell'azione amministrativa								
<b>Indicatore</b>	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati								
<b>Target 2024</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2025</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2026</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Obiettivi operativi 2024									
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2024	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	MONITORAGGIO
Estensione del sistema di ticketing di Ateneo per il personale docente e personale tecnico amministrativo e bibliotecario	Stato avanzamento lavori (%) e milestone		100% Entro 31/03/2024 Analisi stato dell'arte sistemi di ticketing in uso presso Ateneo al 31/12/2023 10% Entro 30/06/2024 realizzazione prima release in preproduzione Entro 31/12/2024 rilascio versione definitiva online	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali Generali	Ufficio Servizi Digitali Strategici			OBIETTIVO RINVIATO Obiettivo rinviato in considerazione della necessità di perfezionare l'affidamento della procedura di gara per la gestione del servizio.
Manutenzione straordinaria Catalogo Prodotti della Ricerca (IRIS) per VQR 2020-2024	% di prodotti bibliografici pubblicati 2020-24 (VQR) con problemi (duplicazioni, assenza di identificativi WOS e SCOPUS potenzialmente associabili)	19,8 % dei prodotti a catalogo dal 2020 a nov. 2023 con potenziali match e duplicati (887+68)/4812	0%	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio Servizi Digitali per la Ricerca e il Sistema Bibliotecario di Ateneo			IN LINEA CON LE PREVISIONI
Sviluppo di un modello di integrazione del processo di budget con la pianificazione strategica ed operativa	Presentazione proposta agli Organi competenti (ON/OFF)	nei documenti di bilancio non si dà piena evidenza del processo di integrazione della pianificazione finanziaria con i processi di pianificazione strategica (vedi Riesame AQ di Ateneo)	Presentazione proposta agli Organi competenti (ON - per la redazione del budget 2025 )	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali	Ufficio Bilancio e Programmazione Ufficio Entrate di Ateneo	Ufficio Pianificazione e Valutazione		IN LINEA CON LE PREVISIONI

1.Rafforzare la capacità di resilienza della struttura organizzativa ed efficientare i processi									
<b>OBIETTIVO</b>									
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2024-2026</b>	<p><b>Linea Strategica Innovazione</b> - Obiettivo strategico  <b>nell'assetto organizzativo:</b>                      Rafforzamento della resilienza organizzativa                      Digitalizzazione delle procedure                      Formazione e re-skill del personale TAB</p> <p><b>Linea strategica Interazione</b> - Obiettivo strategico  <b>con le imprese:</b>                      trasferimento tecnologico e delle conoscenze                      Supporto alle piccole e medie imprese                      Progetti innovativi di Terza Missione (Trasferimento Tecnologico e Culturale) e Quarta Missione (Leadership nella comunità)</p> <p><b>Linea strategica internazionalizzazione</b> - Obiettivo strategico  <b>della comunicazione:</b>                      Programmi di orientamento internazionale                      Adozione della lingua inglese nei diversi ambiti della vita di ateneo</p>								
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Tale obiettivo, trasversale rispetto alle linee di sviluppo individuate nell'ambito del Piano Strategico 2024-2026 (innovazione, Interazione e Internazionalizzazione), si pone in continuità con il precedente ciclo di programmazione per consentire il pieno efficientamento del modello organizzativo recentemente revisionato, attraverso il completamento dello stesso, alla luce dei requisiti di assicurazione di qualità del nuovo modello AVA3 e delle risultanze del riesame di AQ dell'Ateneo. Si procederà, quindi, a rafforzare la formazione del personale TAB quale misura per contrastare il rischio dell'obsolescenza delle competenze professionali. La misura prevede, altresì, l'implementazione di strumenti gestionali innovativi predittivi degli scenari di contesto (interno ed esterno), con il fine rafforzare la capacità di autovalutazione e riesame per mitigare i rischi connessi al cambiamento organizzativo. Si procederà al completo allineamento degli applicativi gestionali per garantire il monitoraggio dell'avanzamento della spesa del PNRR.</p> <p>Nell'ambito di tale progetto saranno ulteriormente sviluppati gli strumenti di rilevazione immediata del feedback degli utenti (già oggetto di uno specifico obiettivo del Direttore generale per l'anno 2023) ed implementato il loro utilizzo ai servizi erogati dall'Ateneo, al fine di monitorare costantemente il livello di qualità dei servizi.</p> <p>Nell'ambito di tale programma obiettivo sarà data attuazione agli indirizzi forniti dalla RGS con nota circolare prot. n. 2449 del 03/01/2024 in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento con lo scopo ultimo di efficientare i processi connessi alla gestione e monitoraggio delle spese della tecnostuttura, contribuendo al raggiungimento di un importante indicatore di valore pubblico di realizzazione della spesa pubblica.</p>								
<b>Coordinatore</b>	Direttore generale (in quota parte Dott. Sandro Spataro - dott. Antonio Romeo)								
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	Quota parte risorse di progetti e risorse proprie per le iniziative di digitalizzazione/innovazione dei servizi: € 11.649.106,45 (2024) - € 2.859.365,03 (2025)- € 664.235,67 (2026) Quota parte risorse proprie stanziare per le iniziative dirette alla formazione del personale: € 206.750 (2024) - € 64.000 (2025) - € 64.000 (2026)								
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	Sì. l'efficientamento dei processi e la digitalizzazione degli stessi sono misure di contrasto degli eventi di rischio corruttivo e permettono, allo stesso tempo, il miglioramento del livello di trasparenza dell'azione amministrativa								
<b>Indicatore</b>	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati								
<b>Target 2024</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2025</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2026</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Obiettivi operativi 2024									
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2024	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	MONITORAGGIO
Bilancio di Genere: Sistema di misurazione interno attraverso la classificazione delle spese	Stato Avanzamento Lavori % e milestone: a. mappatura voci di spesa b. testing modulo c. Attivazione modulo d. formazione utenti		a. b. c. ON - per la redazione del budget 2025  a. b. d. ON	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali	Ufficio Bilancio e Programmazione Ufficio Fisco e Tributi Ufficio Previdenza e Tesoreria			TARGET RIMODULATO  Nel corso dell'anno 2024 sono state avviate tutte le attività propedeutiche all'attivazione del modulo, che si è convenuto dovesse essere preceduto dalla preliminare formazione degli utenti. Pertanto si è reso necessario anticipare al 2024 il target dell'anno 2025 per la formazione degli utenti e, di contro, posticipare il target c.Attivazione modulo al 2025
Aggiornamento questionario CS studenti su ESSE3	ON/OFF	Questionario da aggiornare	ON	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione		Ufficio Controllo di Gestione	Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti		IN LINEA CON LE PREVISIONI
Aggiornamento Catalogo dei Servizi	ON/OFF	catalogo dei servizi da aggiornare	ON	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione		Ufficio Controllo di Gestione			IN LINEA CON LE PREVISIONI

2. Potenziare il livello di innovazione della didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale									
<b>OBIETTIVO</b>									
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2024-2026</b>	<p>Linea Strategica Innovazione - Obiettivo strategico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nella formazione</b> Adozione di modalità di didattica innovativa Attivazione di corsi in teledidattica</li> <li><b>Nella ricerca</b> Supporto tecnico ed amministrativo alla attività di ricerca</li> <li><b>Nel trasferimento tecnologico</b> Trasferimento alle piccole imprese della capacità di innovare</li> <li><b>Nei servizi agli studenti</b> Aumento degli spazi per lo studio, inclusivi verso le persone diversamente abili Potenziamento dei servizi di supporto psicologico</li> <li><b>Nell'assetto organizzativo</b> Rafforzamento della resilienza organizzativa Digitalizzazione delle procedure Formazione e re-skill del personale TAB</li> </ul>								
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'obiettivo, strettamente correlato all'attuazione di una specifica linea strategica (Innovazione), mira al completamento del processo di trasformazione digitale che investe tutto l'Ateneo, attraverso l'adozione del piano triennale della trasformazione digitale quale strumento per attuare la strategia di innovazione dell'Ateneo. Il Piano individua le seguenti aree di azione prioritarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>didattica: potenziamento delle infrastrutture a supporto della didattica innovativa</li> <li>servizi: completamento dei processi di reingegnerizzazione dei servizi già ricompresi nel PIAO 2023-2025, e mappatura di nuovi processi da rendere full digital</li> </ul>								
<b>Coordinatore</b>	Direttore generale (in quota parte Dott. Sandro Spataro - dott. Antonio Romeo)								
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	Quota parte risorse di progetti e risorse proprie per le iniziative di digitalizzazione/innovazione dei servizi: € 11.649.106,45 (2024) - € 2.859.365,03 (2025)- € 664.235,67 (2026)								
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	Sì. La digitalizzazione dei processi consente di migliorare il livello di trasparenza dell'azione amministrativa, mitigando i rischi corruttivi								
<b>Indicatore</b>	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati								
<b>Target 2024</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2025</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2026</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Obiettivi operativi 2024									
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2024	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	MONITORAGGIO
Implementazione processi full digital	% di processi full digital	8% (pari a 5 processi full digital)	Adozione Piano della Trasformazione digitale e 15% di processi full digital	Direzione Generale			Centro servizi di Ateneo per la transizione digitale Dipartimenti altre Strutture da individuare		IN LINEA CON LE PREVISIONI
Reingegnerizzazione processo conseguimento titolo	ON/OFF	Processo manuale	Processo digitalizzato implementato(ON)	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti	Dipartimenti - Ufficio carriere Studenti		IN LINEA CON LE PREVISIONI
<del>Reingegnerizzazione processo Firocini interni</del>	<del>ON/OFF</del>	<del>Processo parzialmente automatizzato che prevede 3 finestre temporali fisse</del>	<del>Processo digitalizzato implementato(ON)</del>	<del>Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale</del>	<del>Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca</del>	<del>Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti</del>	<del>Dipartimenti - Ufficio carriere Studenti</del>		OBIETTIVO RINVIATO  L'insorgere di circostanze impreviste, non contemplate al momento della definizione dell'obiettivo, e la carenza di personale, afferente alla struttura deputata alla realizzazione dell'obiettivo, impongono la richiesta di estendere la durata del progetto anche tenuto conto del particolare intensificarsi della attività ordinarie alle quali si è reso necessario assicurare priorità.
Implementazione in ESSE3 della scelta degli esami per definizione piano di studio (passaggio da DEPASAS a ESSE3)	ON/OFF	Assente	Funzionalità implementata (ON)	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti			IN LINEA CON LE PREVISIONI
Attivazione accesso al Portale per la didattica e-learning.poliba.it mediante autenticazione federata sia per gli studenti che per i docenti	Implementazione autenticazione federata (ON/OFF)	Autenticazione federata non implementata	Autenticazione federata implementata (ON)	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Ufficio Gestione dell'Identità Digitale			IN LINEA CON LE PREVISIONI
<del>Gestione Informatizzata-Magazzino</del>	<del>ON/OFF</del>	<del>eff</del>	<del>ON</del>	<del>Direzione Generale</del>	<del>Centro Servizi per gli Acquisti e i Servizi Economici</del>	<del>Ufficio Servizi Generali ed Economici</del>			OBIETTIVO RINVIATO L'obiettivo necessita di una riprogrammazione nell'ambito del più ampio obiettivo di realizzazione del piano di transizione digitale.

3. Assicurare la transizione internazionale dell'Ateneo									
<b>OBIETTIVO</b>									
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2024-2026</b>	<p><b>Linea strategica: Internazionalizzazione</b> Obiettivo strategico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Della formazione e della ricerca:</b> Incremento del numero di studenti internazionali Aumento dei corsi erogati in lingua inglese Adesione al programma Erasmus+ European Universities Alliances Welcome Center per studenti stranieri Double degree – Corsi erogati all'estero</li> <li><b>Della comunicazione:</b> Programmi di orientamento internazionale Adozione della lingua inglese nei diversi ambiti della vita di ateneo</li> </ul>								
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo è direttamente connesso alla realizzazione di una specifica linee strategica (Internazionalizzazione) e mira a sostenere il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, nella didattica, nella ricerca e nei servizi amministrativi a supporto. Nell'ambito di tale programma obiettivo sarà costituito un apposito ufficio dedicato all'accoglienza degli studenti, dottorandi, assegnisti e docenti stranieri, nonché potenziati i servizi a supporto dell'internazionalizzazione della didattica e della ricerca per rendere effettivo tale intento strategico.								
<b>Coordinatore</b>	Direttore generale (in quota parte Dott. Sandro Spataro - dott. Antonio Romeo)								
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	Risorse a valere su FFO e risorse proprie stanziare nel Budget 2024-2026 a sostegno della mobilità internazionale: € 1.562.042 (2024) - € 375.465 (2025) - € 244.631 (2026)								
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NO								
<b>Indicatore</b>	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati								
<b>Target 2024</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2025</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
<b>Target 2026</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2026). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.								
Obiettivi operativi 2024									
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2024	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	MONITORAGGIO
Realizzazione di evento di aggiornamento sulle nuove certificazioni Cambridge	Realizzazione EVENTI (ON/OFF)	OFF	ON	Direzione Generale	Centro Linguistico di Ateneo				IN LINEA CON LE PREVISIONI
Realizzazione app per l'apprendimento di lingue straniere	Realizzaione app (ON/OFF)	ASSENTE	Realizzaione app (ON)	Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale	tutti i settori				IN LINEA CON LE PREVISIONI

<del>Istituzione del Welcome Point</del>	<del>Istituzione ON/OFF</del>	<del>Assente</del>	<del>ON</del>	<del>Direzione Generale</del>			<del>Settore Ricerca- Relazioni Internazionali e post-lauream Ufficio comunicazione e marketing Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio Centro servizi di Ateneo per la Didattica</del>		<p>OBIETTIVO CASSATO</p> <p>Considerato che la concreta realizzazione dell'obiettivo presuppone la definizione di di unità di personale dedicato, l'attivazione del welcome point sarà prevista nel più ampio progetto di riassetto organizzativo</p>
Realizzazione questionario sulla valutazione didattica per i dottorandi in lingua inglese	Predisposizione questionario (ON/OFF)	OFF	Predisposizione questionario (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream	Ufficio Post-Lauream			IN LINEA CON LE PREVISIONI

